

LEGE nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul functionarilor publici^{*)} - Republicare

Forma sintetică la data 05-oct-2009. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶(la data 24-sep-2008 actul a fost reglementat de [Hotarirea 1066/2008](#))

▶(la data 11-iun-2008 actul a fost reglementat de [Hotarirea 588/2008](#))

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

(1) Prezenta lege reglementeaza regimul general al raporturilor juridice dintre functionarii publici si stat sau administratia publica locala, prin autoritatile administrative autonome ori prin autoritatile si institutiile publice ale administratiei publice centrale si locale, denumite în continuare raporturi de serviciu.

(2) Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozitiile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient si impartial, în interesul cetatenilor, precum si al autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala si locala.

Art. 2

(1) Functia publica reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor, stabilite în temeiul legii, în scopul realizarii prerogativelor de putere publica de catre administratia publica centrala, administratia publica locala si autoritatile administrative autonome.

(2) Functionarul public este persoana numita, în conditiile legii, într-o functie publica. Persoana care a fost eliberata din functia publica si se afla în corpurile de rezerva al functionarilor publici își pastreaza calitatea de functionar public.

(3) Activitatile desfasurate de functionarii publici, care implica exercitarea prerogativelor de putere publica, sunt urmatoarele:

- a)** punerea în executare a legilor si a celorlalte acte normative;
- b)** elaborarea proiectelor de acte normative si a altor reglementari specifice autoritatii sau institutiei publice, precum si asigurarea avizarii acestora;
- c)** elaborarea proiectelor politicilor si strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor si statisticilor necesare realizarii si implementarii politicilor publice, precum si a documentatiei necesare executarii legilor, în vederea realizarii competentei autoritatii sau institutiei publice;
- d)** consilierea, controlul si auditul public intern;
- e)** gestionarea resurselor umane si a resurselor financiare;
- f)** colectarea creantelor bugetare;
- g)** reprezentarea intereselor autoritatii sau institutiei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din tara si strainatate, în limita competentelor stabilite de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, precum si reprezentarea în justitie a autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea;
- h)** realizarea de activitati în conformitate cu strategia de informatizare a administratiei publice.

(4) Functiile publice sunt prevazute în anexa la prezenta lege.

(5) În sensul prezentei legi, totalitatea functionarilor publici din cadrul autoritatilor administrative autonome si din cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala si locala constituie corpurile de functionari publici.

Art. 3

Principiile care stau la baza exercitarii functiei publice sunt:

- a)** legalitate, impartialitate si obiectivitate;
- b)** transparenta;
- c)** eficienta si eficacitate;
- d)** responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale;
- e)** orientare catre cetatean;
- f)** stabilitate în exercitarea functiei publice;
- g)** subordonare ierarhica.

Art. 4

(1) Raporturile de serviciu se nasc si se exercita pe baza actului administrativ de numire, emis în conditiile legii.

(2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizeaza pe perioada nedeterminata.

☐ **(3)** Prin exceptie de la prevederile alin. (2), functiile publice de executie temporar vacante pe o perioada de cel putin o luna pot fi ocupate pe perioada determinata, astfel:

a) prin redistribuirea functionarilor publici din corpul de rezerva care îndeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective;

b) prin numire pe perioada determinata, prin concurs în conditiile legii, în situatia în care în corpul de rezerva nu exista functionari publici care sa îndeplineasca cerintele specifice pentru a fi redistribuiti în conformitate cu dispozitiile prevazute la lit. a). Persoana numita în aceste conditii dobândește calitatea de functionar public numai pe aceasta perioada si nu beneficiaza la încetarea raportului de serviciu de dreptul de a intra în corpul de rezerva al functionarilor publici.

☐ **Art. 5**

☐ **(1)** Pot beneficia de statute speciale functionarii publici care își desfasoara activitatea în cadrul urmatoarelor servicii publice:

a) structurile de specialitate ale Parlamentului României;

b) structurile de specialitate ale Administratiei Prezidentiale;

c) structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ;

d) serviciile diplomatice si consulare;

e) autoritatea vamala;

f) politia si alte structuri ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative;

g) alte servicii publice stabilite prin lege.

☐ **(2)** Prin statutele speciale prevazute la alin. (1) se pot reglementa:

a) drepturi, îndatoriri si incompatibilitati specifice, altele decât cele prevazute de prezenta lege;

b) functii publice specifice.

(3) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice si consulare, precum si politistilor si altor structuri ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, dispozitiile speciale pot reglementa prevederi de natura celor prevazute la alin. (2), precum si cu privire la cariera.

☐ **Art. 6**

Prevederile prezentei legi nu se aplica:

a) personalului contractual salariat din aparatul propriu al autoritatilor si institutiilor publice, care desfasoara activitati de secretariat, administrative, protocol, gospodarie, întreținere-reparatii si de deservire, paza, precum si altor categorii de personal care nu exercita prerogative de putere publica. Persoanele care ocupa aceste functii nu au calitatea de functionar public si li se aplica legislatia muncii;

b) personalului salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului;

c) corpului magistratilor;

d) cadrelor didactice;

e) persoanelor numite sau alese în functii de demnitate publica.

☐ **CAPITOLUL II: Clasificarea functiilor publice. Categorii de functionari publici**

☐ **Art. 7**

☐ **(1)** Functiile publice se clasifica dupa cum urmeaza:

a) functii publice generale si functii publice specifice;

b) functii publice din clasa I, functii publice din clasa a II-a, functii publice din clasa a III-a;

c) functii publice de stat, functii publice teritoriale si functii publice locale.

(2) Functiile publice generale reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor cu caracter general si comun tuturor autoritatilor si institutiilor publice, în vederea realizarii competentelor lor generale.

(3) Functiile publice specifice reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor cu caracter specific unor autoritati si institutii publice, stabilite în vederea realizarii competentelor lor specifice, sau care necesita competente si responsabilitati specifice.

(4) Echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale, în condițiile legii, se face prin statutele speciale prevăzute la art. 5 alin. (1) sau, la propunerea autorităților și instituțiilor publice, de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Art. 8

(1) Funcțiile publice de stat sunt funcțiile publice stabilite și avizate, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome.

(2) Funcțiile publice teritoriale sunt funcțiile publice stabilite și avizate, potrivit legii, în cadrul instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

(3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite și avizate, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art. 9

Funcțiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice, după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diploma;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

Art. 10

(1) După nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, funcțiile publice se împart în trei categorii după cum urmează:

a) funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;

b) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere;

c) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.

(2) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice din clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 11

(1) Funcționarii publici sunt debutanți sau definitivi.

(2) Pot fi numite funcționari publici debutanți persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei funcții publice de grad profesional debutant.

(3) Pot fi numite funcționari publici definitivi:

a) funcționarii publici debutanți care au efectuat perioada de stagiul prevăzută de lege și au obținut rezultat corespunzător la evaluare;

b) persoanele care intră în corpul funcționarilor publici prin concurs și care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de minimum 12 luni, 8 luni și, respectiv, 6 luni, în funcție de nivelul studiilor absolvite.

Art. 12

Categoria înalților funcționari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre următoarele funcții publice:

(la data 11-feb-2009 Art. 12, litera A. din capitolul II abrogat de Art. II, punctul 1. din Ordonanța urgentă 3/2009)

b) secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

c) prefect;

d) secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

e) subprefect;

f) inspector guvernamental.

Art. 13

(1) Categoria funcționarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre următoarele funcții publice:

a)director general si director general adjunct din aparatul autoritatilor administrative autonome, al ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si în functiile publice specifice asimilate acestora;

b)director si director adjunct din aparatul autoritatilor administrative autonome, al ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si în functiile publice specifice asimilate acestora;

c)secretar al unitatii administrativ-teritoriale;

d)directorul executiv si directorul executiv adjunct în cadrul institutiei prefectului, în cadrul aparatului propriu al autoritatilor administratiei publice locale si al institutiilor publice subordonate acestora, precum si în functiile publice specifice asimilate acestora;

(la data 22-apr-2009 Art. 13, alin. (1), litera D. din capitolul II modificat de Art. I, punctul 1. din Ordonanta urgenta 37/2009)

e)sef serviciu, precum si în functiile publice specifice asimilate acesteia;

f)sef birou, precum si în functiile publice specifice asimilate acesteia.

(2)În cadrul autoritatilor administrative autonome pot fi stabilite si functiile publice prevazute la alin. (1) lit. e) si f), precum si alte functii publice prevazute în reglementarile specifice.

(3)Funcitiile publice prevazute la alin. (1) lit. a) se pot stabili si în cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica locala care au un numar de minimum 150 de posturi.

Art. 14

(1)Sunt functionari publici de executie din clasa I persoanele numite în urmatoarele functii publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, precum si în functiile publice specifice asimilate acestora.

(2)Sunt functionari publici de executie din clasa a II-a persoanele numite în functia publica generala de referent de specialitate, precum si în functiile publice specifice asimilate acesteia.

(3)Sunt functionari publici de executie din clasa a III-a persoanele numite în functia publica generala de referent, precum si în functiile publice specifice asimilate acesteia.

Art. 15

Funcitiile publice de executie sunt structurate pe grade profesionale, dupa cum urmeaza:

a)superior, ca nivel maxim;

b)principal;

c)asistent;

d)debutant.

CAPITOLUL III: Categoria înaltilor functionari publici

Art. 16

(1)Înaltii functionari publici realizeaza managementul de nivel superior în administratia publica centrala si în autoritatile administrative autonome.

(2)Pentru a ocupa o functie publica corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici persoana trebuie sa îndeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a)cele prevazute la art. 54;

b)studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;

c)cel putin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

d)a absolvit programele de formare specializata pentru ocuparea unei functii publice corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici ori a exercitat un mandat complet de parlamentar;

e)a promovat concursul national pentru intrarea în categoria înaltilor functionari publici.

(3)Pentru ocuparea functiilor publice prevazute la art. 12 lit. a), b) si d) se pot stabili conditii specifice sau proceduri specifice, în conditiile legii.

Art. 17

Programele de formare specializata pentru ocuparea unei functii publice corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici se organizeaza în conditiile legii.

Art. 18

(1) Intrarea în categoria înalților funcționari publici se face prin concurs național. Recrutarea se face de către o comisie permanentă, independentă, formată din 7 membri, numiți prin decizie a primului-ministru. Membrii comisiei au mandate fixe de 10 ani și jumătate și sunt numiți prin rotație.

▶ (la data 18-ian-2008 Art. 18, alin. (1) din capitolul III a fost reglementat de [Decizia 15/2008](#))

▶ (la data 18-ian-2008 Art. 18, alin. (1) din capitolul III a fost reglementat de [Decizia 16/2008](#))

▶ (la data 17-mar-2009 Art. 18, alin. (1) din capitolul III a fost reglementat de [Decizia 346/2009](#))

▶ (la data 17-mar-2009 Art. 18, alin. (1) din capitolul III a fost reglementat de [Decizia 347/2009](#))

(2) Persoanele care au promovat concursul național prevăzut la alin. (1) pot fi numite în funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

(3) Structura, criteriile de desemnare a membrilor, atribuțiile și modul de organizare și funcționare ale comisiei prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

▣ **Art. 19**

▣ **(1)** Numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a înalților funcționari publici se fac, în condițiile legii, de către:

a) Guvern, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 12 lit. c) și e);

b) primul-ministru, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 12 lit. b), d) și f).

▶ (la data 11-feb-2009 Art. 19, alin. (1) din capitolul III modificat de Art. II, punctul 2. din [Ordonanța urgentă 3/2009](#))

(2) Numirea într-o funcție publică prevăzută la art. 12 lit. b) și d) se face dintre persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 16 alin. (2) și (3).

▶ (la data 11-feb-2009 Art. 19, alin. (2) din capitolul III modificat de Art. II, punctul 2. din [Ordonanța urgentă 3/2009](#))

(3) La eliberarea din funcția publică, înalții funcționari publici au dreptul la compensații materiale, stabilite potrivit legii privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici.

▣ **Art. 20**

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se face anual, în condițiile legii.

(2) Evaluarea generală a înalților funcționari publici se face o dată la 2 ani, în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare exercitării funcției publice.

(3) Înalții funcționari publici au obligația de a urma anual cursuri de perfecționare profesională, în condițiile legii.

(4) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) și evaluarea generală prevăzută la alin. (2) se fac de către o comisie de evaluare, ai cărei membri sunt numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului internelor și reformei administrative.

▶ (la data 18-ian-2008 Art. 20, alin. (4) din capitolul III a fost reglementat de [Decizia 17/2008](#))

▶ (la data 17-mar-2009 Art. 20, alin. (4) din capitolul III a fost reglementat de [Decizia 348/2009](#))

▣ **CAPITOLUL IV: Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici**

▣ **SECȚIUNEA 1: Agenția Națională a Funcționarilor Publici**

▣ **Art. 21**

(1) Pentru crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști, stabil și imparțial se înființează, în subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, numit de către primul-ministru, la propunerea ministrului internelor și reformei administrative. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite ordine cu caracter normativ și individual.

(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici este finanțată de la bugetul de stat.

▣ **Art. 22**

▣ **(1)** Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:

a) elaborează politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;

- b)**elaboreaza si avizeaza proiecte de acte normative privind functia publica si functionarii publici;
- c)**monitorizeaza si controleaza modul de aplicare a legislatiei privind functia publica si functionarii publici în cadrul autoritatilor si institutiilor publice;
- d)**elaboreaza reglementari comune, aplicabile tuturor autoritatilor si institutiilor publice, privind functiile publice, precum si instructiuni privind aplicarea unitara a legislatiei în domeniul functiei publice si al functionarilor publici;
- e)**elaboreaza proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii publici;
- f)**stabileste criteriile pentru evaluarea activitatii functionarilor publici;
- g)**centralizeaza propunerile de instruire a functionarilor publici, stabilite ca urmare a evaluarii performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici;
- h)**colaboreaza cu Institutul National de Administratie la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializata în administratia publica si de perfectionare a functionarilor publici;
- i)**întocmeste si administreaza baza de date cuprinzând evidenta functiilor publice si a functionarilor publici;
- j)**realizeaza recrutarea si promovarea pentru functiile publice pentru care organizeaza concurs, monitorizeaza recrutarea si promovarea pentru celelalte functii publice, în conditiile prezentei legi;

(la data 22-apr-2009 Art. 22, alin. (1), litera J. din capitolul IV, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 2. din Ordonanta urgenta 37/2009)

- k)**realizeaza redistribuirea functionarilor publici carora le-au încetat raporturile de serviciu din motive neimputabile lor;
- l)**acorda asistenta de specialitate si coordoneaza metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autoritatilor si institutiilor administratiei publice centrale si locale;
- m)**participa la negocierile dintre organizatiile sindicale reprezentative ale functionarilor publici si Ministerul Internelor si Reformei Administrative;
- n)**colaboreaza cu organisme si cu organizatii internationale din domeniul sau de activitate;
- o)**elaboreaza anual, cu consultarea autoritatilor si institutiilor publice, Planul de ocupare a functiilor publice, pe care îl supune spre aprobare Guvernului;
- p)**întocmeste raportul anual cu privire la managementul functiilor publice si al functionarilor publici, pe care îl prezinta Guvernului;
- q)**constata contraventii si aplica sanctiuni, în conditiile legii.

(2)Agentia Nationala a Functionarilor Publici îndeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

(3)Agentia Nationala a Functionarilor Publici are legitimare procesuala activa si poate sesiza instanta de contencios administrativ competenta cu privire la:

- a)**actele prin care autoritatile sau institutiile publice încalca legislatia referitoare la functia publica si functionarii publici, constatate ca urmare a activitatii proprii de control;
- b)**refuzul autoritatilor si institutiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul functiei publice si al functionarilor publici.

(4)Actul atacat potrivit alin. (3) este suspendat de drept.

(5)Presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici poate sesiza si prefectul în legatura cu actele ilegale emise de autoritatile sau institutiile publice locale.

Art. 22¹

În situatia în care Agentia Nationala a Functionarilor Publici constata ca nu sunt îndeplinite conditiile legale privind organizarea si desfasurarea concursurilor de recrutare si de promovare în functii publice din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, dispune, dupa caz, amânarea sau suspendarea organizarii si desfasurarii concursului.

(la data 22-apr-2009 Art. 22 din capitolul IV, sectiunea 1 completat de Art. I, punctul 3. din Ordonanta urgenta 37/2009)

Art. 23

(1)Planul de ocupare a functiilor publice stabileste:

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- f) numărul maxim de funcții publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

☐(2) Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, astfel:

a) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală;

b) de către primar sau, după caz, de către președintele consiliului județean, prin aparatul de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

(3) Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acestuia sau finanțată prin bugetul său.

(4) În situația prevăzută la alin. (2) lit. a), planul de ocupare a funcțiilor publice se aprobă prin hotărâre a Guvernului. În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), planul de ocupare a funcțiilor publice se aprobă prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

(5) Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 45 de zile înainte de data aprobării. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice, pe baza observațiilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale.

☐Art. 24

Gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

☐SECTIUNEA 2: Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici

☐Art. 25

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice.

(2) Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici se ține în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, potrivit formatului stabilit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici toate informațiile cuprinse în evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul acestora.

(3) În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, autoritățile și instituțiile publice întocmesc dosarul profesional pentru fiecare funcționar public.

(4) Formatul standard al evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și conținutul dosarului profesional se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

↳(la data 14-iunie-2009 Art. 25, alin. (4) din capitolul IV, secțiunea 2 a fost reglementat de Hotărârea 553/2009)

☐Art. 26

(1) Autoritățile și instituțiile publice răspund de întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și asigură păstrarea acestora în condiții de siguranță.

(2) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau institutia publica pastreaza o copie a dosarului profesional si înmâneaza originalul functionarului public, pe baza de semnatura.

(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare, orice modificare intervenita în situatia functionarilor publici.

(4) Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidenta nationala a functiilor publice si a functionarilor publici, precum si la dosarul profesional al functionarului public au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor cu caracter personal, în conditiile legii.

(5) La solicitarea functionarului public, autoritatea sau institutia publica este obligata sa elibereze un document care sa ateste activitatea desfasurata de acesta, vechimea în munca, în specialitate si în functia publica.

▣ **CAPITOLUL V: Drepturi si îndatoriri**

▣ **SECTIUNEA 1: Drepturile functionarilor publici**

▣ **Art. 27**

(1) Dreptul la opinie al functionarilor publici este garantat.

(2) Este interzisa orice discriminare între functionarii publici pe criterii politice, de apartenenta sindicala, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuala, stare materiala, origine sociala sau de orice alta asemenea natura.

▣ **Art. 28**

Functionarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului statut si care îl vizeaza în mod direct.

▣ **Art. 29**

(1) Dreptul de asociere sindicala este garantat functionarilor publici.

(2) Functionarii publici pot, în mod liber, sa înfiinteze organizatii sindicale, sa adere la ele si sa exercite orice mandat în cadrul acestora.

(3) În situatia în care înaltii functionari publici sau functionarii publici care au calitatea de ordonatori de credite sunt alesi în organele de conducere a organizatiilor sindicale, acestia au obligatia ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizatiilor sindicale sa opteze pentru una dintre cele doua functii. În cazul în care functionarul public opteaza pentru desfasurarea activitatii în functia de conducere în organizatiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspenda pe o perioada egala cu cea a mandatului în functia de conducere din organizatia sindicala.

(la data 13-oct-2008 Art. 29, alin. (3) din capitolul V, sectiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 1. din Ordonanta urgenta 125/2008)

(3¹) Functionarii publici, altii decât cei prevazuti la alin. (3), pot detine simultan functia publica si functia în organele de conducere ale organizatiilor sindicale, cu obligatia respectarii regimului incompatibilitatilor si al conflictelor de interese care le este aplicabil.

(la data 13-oct-2008 Art. 29, alin. (3) din capitolul V, sectiunea 1 completat de Art. 1, punctul 2. din Ordonanta urgenta 125/2008)

(4) Functionarii publici se pot asocia în organizatii profesionale sau în alte organizatii având ca scop protejarea intereselor profesionale.

▣ **Art. 30**

(1) Functionarilor publici le este recunoscut dreptul la greva, în conditiile legii.

(2) Functionarii publici care se afla în greva nu beneficiaza de salariu si alte drepturi salariale pe durata grevei.

▣ **Art. 31**

(1) Pentru activitatea desfasurata, functionarii publici au dreptul la un salariu compus din:

a) salariul de baza;

b) sporul pentru vechime în munca;

c) suplimentul postului; ^{**})

d) suplimentul corespunzator treptei de salarizare. ^{**})

(2) Functionarii publici beneficiaza de prime si alte drepturi salariale, în conditiile legii.

(3) Salarizarea functionarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii publici.

▣Art. 32

Functionarii publici care, potrivit legii, sunt obligati sa poarte uniforma în timpul serviciului o primesc gratuit.

▣Art. 33

(1)Durata normala a timpului de lucru pentru functionarii publici este, de regula, de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamâna.

(2)Pentru orele lucrate din dispozitia conducatorului autoritatii sau institutiei publice peste durata normala a timpului de lucru sau în zilele de sarbatori legale ori declarate zile nelucratoare functionarii publici de executie au dreptul la recuperare sau la plata majorata cu un spor de 100% din salariul de baza. Numarul orelor platite cu sporul de 100% nu poate depasi 360 într-un an.***)

▣Art. 34

(1)Functionarii publici pot fi alesi sau numiti într-o functie de demnitate publica, în conditiile legii.

(2)Înaltii functionari publici si functionarii publici de conducere pot fi numiti în functii de demnitate publica numai dupa încetarea, în conditiile legii, a raporturilor de serviciu.

(3)Înaltii functionari publici si functionarii publici de conducere pot candida pentru functii de demnitate publica numai dupa încetarea, în conditiile legii, a raporturilor de serviciu.

▣Art. 35

(1)Functionarii publici au dreptul, în conditiile legii, la concediu de odihna, la concedii medicale si la alte concedii.

(2)Functionarul public are dreptul, pe lângă indemnizatia de concediu, la o prima egala cu salariul de baza din luna anterioara plecarii în concediu, care se impoziteaza separat.****)

↳(la data 22-iul-2008 Art. 35, alin. (2) din capitolul V, sectiunea 1 a fost reglementat de [Decizia LXXVII/2007](#))

▣Art. 36

În perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta si nu pot fi modificate decât din initiativa functionarului public în cauza.

▣Art. 37

Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa asigure functionarilor publici conditii normale de munca si igiena, de natura sa le ocroteasca sanatatea si integritatea fizica si psihica.

▣Art. 38

Functionarii publici beneficiaza de asistenta medicala, proteze si medicamente, în conditiile legii.

▣Art. 39

Functionarii publici beneficiaza de pensii, precum si de celelalte drepturi de asigurari sociale de stat, potrivit legii.

▣Art. 40

(1)În caz de deces al functionarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioada de 3 luni echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate a functionarului public decedat.

(2)În cazul în care decizia pentru pensia de urmas nu a fost emisa din vina autoritatii sau a institutiei publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevazute la alin. (1) pâna la emiterea deciziei pentru pensia de urmas.

▣Art. 41

(1)Functionarii publici beneficiaza în exercitarea atributiilor lor de protectia legii.

(2)Autoritatea sau institutia publica este obligata sa asigure protectia functionarului public împotriva amenintarilor, violentelor, faptelor de ultraj carora le-ar putea fi victima în exercitarea functiei publice sau în legatura cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau institutia publica va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.

(3) Masurile speciale de protectie pentru functionarii publici cu atributii de control si inspectie, executare silita a creantelor bugetare, precum si pentru alte categorii de functionari publici care desfasoara activitati cu grad ridicat de risc profesional se stabilesc prin acte normative, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau de catre autoritati si institutii publice, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

Art. 42

Autoritatea sau institutia publica este obligata sa îl despagubeasca pe functionarul public în situatia în care acesta a suferit, din culpa autoritatii sau institutiei publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atributiilor de serviciu.

SECTIUNEA 2: Îndatoririle functionarilor publici

Art. 43

(1) Functionarii publici au obligatia sa își îndeplineasca cu profesionalism, imparțialitate si în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului functionarilor publici.

(2) Functionarii publici de conducere sunt obligati sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunatatirii activitatii autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(3) Functionarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege.

Art. 44

(1) Functionarilor publici le este interzis sa ocupe functii de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizatiilor carora le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice sau ale fundatiilor ori asociatiilor care functioneaza pe lângă partidele politice.

(2) Înaltilor functionari publici le este interzis sa faca parte din partide politice, organizatii carora le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice sau din fundatiile ori asociatiile care functioneaza pe lângă partidele politice.

(3) Functionarii publici au obligatia ca, în exercitarea atributiilor ce le revin, sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea publica a convingerilor si preferintelor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizatie careia îi este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice.

Art. 45

(1) Functionarii publici raspund, potrivit legii, de îndeplinirea atributiilor ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si a atributiilor ce le sunt delegate.

(2) Functionarul public este obligat sa se conformeze dispozitiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Functionarul public are dreptul sa refuze, în scris si motivat, îndeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale. Daca cel care a emis dispozitia o formuleaza în scris, functionarul public este obligat sa o execute, cu exceptia cazului în care aceasta este vadit ilegala. Functionarul public are îndatorirea sa aduca la cunostinta superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia astfel de situatii.

Art. 46

Functionarii publici au obligatia sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum si confidentialitatea în legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta în exercitarea functiei publice, în conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public.

Art. 47

(1) Functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, în considerarea functiei lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o functie publica, precum si la încetarea raportului de serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, în conditiile legii, conducatorului autoritatii

sau institutiei publice declaratia de avere. Declaratia de avere se actualizeaza anual, potrivit legii.

▣Art. 48

(1) Functionarii publici au obligatia de a rezolva, în termenele stabilite de catre superiorii ierarhici, lucrarile repartizate.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa primeasca direct cereri a caror rezolvare intra în competenta lor sau sa discute direct cu petentii, cu exceptia celor carora le sunt stabilite asemenea atributii, precum si sa intervina pentru solutionarea acestor cereri.

▣Art. 49

Functionarii publici au obligatia sa respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor, stabilite potrivit legii.

▣SECTIUNEA 3: Perfectionarea profesionala a functionarilor publici

▣Art. 50

Functionarii publici au dreptul si obligatia de a-si îmbunatati în mod continuu abilitatile si pregatirea profesionala.

▣Art. 51

(1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfectionare profesionala a functionarilor publici organizata la initiativa ori în interesul autoritatii sau institutiei publice.

▣**(2)** Pe perioada în care functionarii publici urmeaza forme de perfectionare profesionala, beneficiaza de drepturile salariale cuvenite, în situatia în care acestea sunt:

a) organizate la initiativa ori în interesul autoritatii sau institutiei publice;

b) urmate la initiativa functionarului public, cu acordul conducatorului autoritatii sau institutiei publice.

(3) Functionarii publici care urmeaza forme de perfectionare profesionala, a caror durata este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în tara sau în strainatate, finantate din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligati sa se angajeze în scris ca vor lucra în administratia publica între 2 si 5 ani de la terminarea programelor, proportional cu numarul zilelor de perfectionare profesionala, daca pentru programul respectiv nu este prevazuta o alta perioada.

(4) Functionarii publici care au urmat forme de perfectionare profesionala, în conditiile alin. (3), ale caror raporturi de serviciu înceteaza, potrivit dispozitiilor art. 97 lit. b), d) si e), ale art. 98 alin. (1) lit. f) si g) sau ale art. 99 alin. (1) lit. d), înainte de împlinirea termenului prevazut sunt obligati sa restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfectionare, precum si, dupa caz, drepturile salariale primite pe perioada perfectionarii, calculate în conditiile legii proportional cu perioada ramasa pâna la împlinirea termenului.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplica în cazul în care functionarul public nu mai detine functia publica din motive neimputabile acestuia.

(6) În cazul în care persoanele care au urmat o forma de perfectionare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate sa restituie institutiei sau autoritatii publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfectionare, precum si drepturile salariale primite în perioada perfectionarii, calculate în conditiile legii, daca acestea au fost suportate de autoritatea sau institutia publica.

▣Art. 52

Nu constituie forme de perfectionare profesionala si nu pot fi finantate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

▣Art. 53

Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa comunice anual Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în conditiile legii, planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici, precum si fondurile prevazute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfectionare profesionala a functionarilor publici, organizate la initiativa ori în interesul autoritatii sau institutiei publice.

▣CAPITOLUL VI: Cariera functionarilor publici

▣ **SECTIUNEA 1: Recrutarea functionarilor publici**

▣ **Art. 54**

Poate ocupa o functie publica persoana care îndeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia româna si domiciliul în România;**
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;**
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniti;**
- d) are capacitate deplina de exercitiu;**
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;**
- f) îndeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;**
- g) îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;**
- h) nu a fost condamnata pentru savârșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savârșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea;**
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;**
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.**

▣ **Art. 55**

Ocuparea functiilor publice vacante si a functiilor publice temporar vacante se poate face numai în conditiile prezentei legi.

▣ **Art. 56**

Ocuparea functiilor publice se face prin:

- a) promovare;**
- b) transfer;**
- c) redistribuire;**
- d) recrutare;**
- e) alte modalitati prevazute expres de prezenta lege.**

▣ **Art. 57**

(1) Recrutarea în vederea intrarii în corpul functionarilor publici se face prin concurs, în limita functiilor publice vacante rezervate în acest scop prin planul de ocupare a functiilor publice.

(2) Conditiiile de participare si procedura de organizare a concursului se stabilesc potrivit legii.

(3) Concursul are la baza principiile competitiei deschise, transparentei, meritelor profesionale si competentei, precum si cel al egalitatii accesului la functiile publice pentru fiecare cetatean care îndeplineste conditiile legale.

(4) Anuntul privind concursul se publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, si într-un cotidian de larga circulatie, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfasurarii concursului. În mod exceptional, termenul de 30 de zile poate fi redus, în conditiile legii, pentru concursul organizat în vederea ocuparii functiilor publice de executie temporar vacante.

(5) Conditiiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participarii la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea functiilor publice de executie se stabilesc astfel:

- a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional asistent din clasa a III-a;**
- b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional principal;**
- c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional superior.**

▣(6)Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:

a)2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de: șef birou, șef serviciu și secretar al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;

b)5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).

(7)Pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fi absolviți studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

▣Art. 58

▣(1)Concursul de recrutare pentru funcțiile publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, autorităților administrative autonome, precum și pentru serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale este organizat, în condițiile legii, astfel:

a)de comisia prevăzută la art. 18 alin. (1), pentru înalții funcționari publici. Secretariatul tehnic al comisiei se asigură de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

b)de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice, cu excepția funcțiilor publice de secretar al comunei, șef serviciu și șef birou;

c)de autoritățile și instituțiile publice în al căror stat de funcții se afla funcția publică vacantă, pentru funcțiile publice de conducere de secretar al comunei, șef serviciu și șef birou și pentru toate funcțiile publice de execuție.

(2)În vederea verificării și validării condițiilor legale de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de către autoritățile și instituțiile publice organizatoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici desemnează un responsabil de procedură, funcționar public, reprezentant al acesteia în comisia de concurs.

(la data 22-apr-2009 Art. 58 din capitolul VI, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 4. din Ordonanța urgentă 37/2009)

▣Art. 59

Concursul pentru admiterea la programele organizate în condițiile legii pentru obținerea statutului de manager public se organizează și se gestionează de instituțiile abilitate potrivit legii să organizeze astfel de programe, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

▣SECTIUNEA 2: Perioada de stagiu

▣Art. 60

(1)Perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică a funcționarilor publici debutanți, precum și cunoașterea de către aceștia a specificului administrației publice și a exigentelor acesteia.

(2)Durata perioadei de stagiu este de 12 luni pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a și 6 luni pentru cei din clasa a III-a.

▣Art. 61

▣(1)La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării realizate, funcționarul public debutant va fi:

a)numit funcționar public de execuție definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcțiile publice prevăzute la art. 14, în gradul profesional asistent;

b)eliberat din funcția publică, în cazul în care a obținut la evaluarea activității calificativul "necorespunzător".

(2)În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) perioada de stagiu nu constituie vechime necesară pentru ocuparea unei funcții publice.

▣SECTIUNEA 3: Numirea funcționarilor publici

▣Art. 62

(1) Numirea în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici se face în conformitate cu dispozițiile art. 19 alin. (1).

(2) Numirea în funcțiile publice de conducere pentru care se organizează concurs în condițiile art. 58 alin. (1) lit. b) se face prin actul administrativ emis de conducătorii autorităților sau instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(la data 22-apr-2009 Art. 62, alin. (2) din capitolul VI, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 5. din Ordonanța urgentă 37/2009)

(3) Numirea în funcțiile publice pentru care se organizează concurs în condițiile art. 58 alin. (1) lit. c) se face prin actul administrativ emis de conducătorii autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.

(la data 22-apr-2009 Art. 62, alin. (3) din capitolul VI, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 5. din Ordonanța urgentă 37/2009)

(4) Actul administrativ de numire are forma scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității.

(5) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

(6) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în termen de 3 zile de la emiterea actului de numire în funcția publică definitivă. Jurământul are următoarea formulă: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără partinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(7) Depunerea jurământului prevăzut la alin. (6) se consemnează în scris. Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică. Obligația de organizare a depunerii jurământului aparține persoanei care are competența legală de numire.

SECTIUNEA 4: Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale

Art. 63

În cariera, funcționarul public poate promova în funcția publică și poate avansa în treptele de salarizare, în condițiile legii. Promovarea în clasă, promovarea în grade profesionale și avansarea în trepte de salarizare nu sunt condiționate de existența unui post vacant.

Art. 64

(1) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice superioare.

(2) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui detinut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat anual, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului. Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică se completează cu noi atribuții și responsabilități.

Art. 65

(1) Examenul de promovare în gradul profesional se organizează de autoritatea sau instituția publică, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

(2) Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 4 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să aibă cel puțin 2 ani vechime în treapta de salarizare din care avansează;

c) sa fi obtinut cel putin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale în ultimii 2 ani;

d) sa nu aiba în cazierul administrativ o sanctiune disciplinara neradiata în conditiile prezentei legi.

(3) Functionarii publici care nu îndeplinesc conditiile de vechime prevazute pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui detinut pot participa la concursul organizat, în conditiile legii, în vederea promovarii rapide în functia publica.

Art. 66

Pentru a participa la concursul de promovare într-o functie publica de conducere, functionarii publici trebuie sa îndeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) sa fie absolventi de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administratiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

b) sa fie numiti într-o functie publica din clasa I;

c) sa îndeplineasca cerintele specifice prevazute în fisa postului;

d) sa îndeplineasca conditiile prevazute la art. 57 alin. (6);

e) sa nu aiba în cazierul administrativ o sanctiune disciplinara neradiata în conditiile prezentei legi.

Art. 67

Avansarea în trepte de salarizare se face în conditiile legii privind sistemul unitar de salarizare a functionarilor publici.

Art. 68

(1) În urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoara activitatea, functionarii publici de executie au dreptul de a participa la examenul organizat pentru ocuparea unei functii publice într-o clasa superioara celei în care sunt încadrati, în conditiile legii.

(2) Promovarea în conditiile alin. (1) se face prin transformarea postului ocupat de functionarul public ca urmare a promovarii examenului.

Art. 69

(1) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici se face anual.

(2) În urma evaluarii performantelor profesionale individuale, functionarului public i se acorda unul dintre urmatoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfacator", "nesatisfacator".

(3) Calificativele obtinute la evaluarea profesionala sunt avute în vedere la:

a) avansarea în treptele de salarizare;

b) promovarea într-o functie publica superioara;

c) eliberarea din functia publica.

(4) În cadrul procesului de evaluare a performantelor profesionale ale functionarilor publici se stabilesc cerintele de formare profesionala a functionarilor publici.

(5) Metodologia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici se aproba prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, dupa consultarea organizatiilor sindicale ale functionarilor publici, reprezentative la nivel national.

SECTIUNEA 5: Sistemul de promovare rapida în functia publica

Art. 70

(1) Pot beneficia de sistemul de promovare rapida în functia publica:

a) persoanele care au absolvit programe organizate, în conditiile legii, pentru obtinerea statutului de manager public;

b) functionarii publici care au promovat concursul prevazut la art. 65 alin. (3).

(2) Pot participa la concursul prevazut la alin. (1) lit. b) functionarii publici care îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) au cel putin 1 an vechime în gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;

b) au obtinut calificativul "foarte bine" la evaluarea performantelor profesionale individuale din ultimul an;

c) nu au în cazierul administrativ o sanctiune disciplinara neradiata în conditiile prezentei legi;

d) au urmat cel puțin o formă de perfecționare profesională în ultimul an.

(3) Concursul pentru promovarea rapidă prevăzut la art. 65 alin. (3) se organizează anual, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în limita numărului de funcții publice rezervate promovării rapide.

Art. 71

(1) Perioada în care o persoană a urmat programe organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public este asimilată perioadei de stagiu.

(2) În cazul nepromovării programelor prevăzute la alin. (1), perioada de stagiu nu constituie vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice și nici vechime în funcția publică.

CAPITOLUL VII: Acorduri colective. Comisii paritare

Art. 72

(1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții funcționarilor publici, care să cuprindă numai măsuri referitoare la:

a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;

b) sănătatea și securitatea în muncă;

c) programul zilnic de lucru;

d) perfecționarea profesională;

e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanții funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică, desemnați în condițiile legii.

(3) Autoritatea sau instituția publică va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentanților funcționarilor publici informațiile necesare pentru încheierea acordurilor privind raporturile de serviciu, în condițiile legii.

Art. 73

(1) În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii paritare.

(2) În alcătuirea comisiei paritare intră un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții lor vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.

(3) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, precum și componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 74

(1) Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:

a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;

b) la stabilirea oricărui măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;

c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;

d) alte situații prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative.

(3) Comisiile paritare urmăresc permanent realizarea acordurilor stabilite între sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici cu autoritățile sau instituțiile publice.

(4) Comisia paritară întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea prevederilor acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii autorității sau instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici.

CAPITOLUL VIII: Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

▣Art. 75

Încalcarea de catre functionarii publici, cu vinovatie, a îndatoririlor de serviciu atrage raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, dupa caz.

▣Art. 76

(1) Orice persoana care se considera vatamata într-un drept al sau sau într-un interes legitim se poate adresa instantei judecatoresti, în conditiile legii, împotriva autoritatii sau institutiei publice care a emis actul sau care a refuzat sa rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(2) În cazul în care actiunea se admite si se constata vinovatia functionarului public, persoana respectiva va fi obligata la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau institutia publica.

(3) Raspunderea juridica a functionarului public nu se poate angaja daca acesta a respectat prevederile legale si procedurile administrative aplicabile autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea.

▣Art. 77

(1) Încalcarea cu vinovatie de catre functionarii publici a îndatoririlor corespunzatoare functiei publice pe care o detin si a normelor de conduita profesionala si civica prevazute de lege constituie abatere disciplinara si atrage raspunderea disciplinara a acestora.

▣**(2)** Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:

a) întârzierea sistematica în efectuarea lucrarilor;

b) neglijenta repetata în rezolvarea lucrarilor;

c) absente nemotivate de la serviciu;

d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;

e) interventii sau staruintele pentru solutionarea unor cereri în afara cadrului legal;

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrarilor cu acest caracter;

g) manifestari care aduc atingere prestigiului autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea;

h) desfasurarea în timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;

i) refuzul de a îndeplini atributiile de serviciu;

j) încalcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilitati, conflicte de interese si interdictii stabilite prin lege pentru functionarii publici;

k) alte fapte prevazute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul functiei publice si functionarilor publici.

▣**(3)** Sanctiunile disciplinare sunt:

a) mustrare scrisa;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada de pâna la 3 luni;

c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, dupa caz, de promovare în functia publica pe o perioada de la 1 la 3 ani;

d) retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în functia publica pe o perioada de pâna la un an;

e) destituirea din functia publica.

(4) La individualizarea sanctiunii disciplinare se va tine seama de cauzele si gravitatea abaterii disciplinare, împrejurarile în care aceasta a fost savârsita, gradul de vinovatie si consecintele abaterii, comportarea generala în timpul serviciului a functionarului public, precum si de existenta în antecedentele acestuia a altor sanctiuni disciplinare care nu au fost radiate în conditiile prezentei legi.

(5) Sanctiunile disciplinare se aplica în termen de cel mult 1 an de la data sesizarii comisiei de disciplina cu privire la savârsirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data savârsirii abaterii disciplinare.

(6) În cazul în care fapta functionarului public a fost sesizata ca abatere disciplinara si ca infractiune, procedura angajarii raspunderii disciplinare se suspenda pâna la dispunerea neînceperii urmaririi penale, scoaterii de sub urmarire penala ori încetarii urmaririi penale sau pâna la data la care instanta judecatoreasca dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

(7) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori instituției publice.

Art. 78

(1) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 77 alin. (3) lit. a) se poate aplica direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 77 alin. (3) lit. b) - e) se aplică de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la propunerea comisiei de disciplină.

(3) Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 79

(1) Pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici din autoritățile sau instituțiile publice se constituie comisia de disciplină.

(2) Din comisia de disciplină face parte și un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat.

(3) Comisia de disciplină poate desemna unul sau mai mulți membri și, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităților sau instituțiilor publice să cerceteze faptele sesizate și să prezinte rezultatele activității de cercetare.

(4) Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici este compusă din 5 înalți funcționari publici, numiți prin decizia primului-ministru, la propunerea ministrului internelor și reformei administrative.

(5) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componenta, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 80

Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

Art. 81

(1) Pentru evidențierea situației disciplinare a funcționarului public, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va elibera un cazier administrativ, conform bazei de date pe care o administrează.

(2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public și care nu au fost radiate în condițiile legii.

(3) Cazierul administrativ este necesar în următoarele cazuri:

a) desemnarea unui funcționar public ca membru în comisia de concurs pentru recrutarea funcționarilor publici;

b) desemnarea unui funcționar public în calitate de președinte și membru în comisia de disciplină;

c) desemnarea unui funcționar public ca membru în comisia paritară;

d) ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici sau categoriei funcționarilor publici de conducere;

e) în orice alte situații prevăzute de lege.

(4) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:

a) funcționarului public interesat;

b) conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

- c) presedintelui comisiei de disciplina;**
- d) altor persoane prevazute de lege.**

Art. 82

(1) Sanctiunile disciplinare se radiaza de drept, dupa cum urmeaza:

- a) în termen de 6 luni de la aplicare, sanctiunea disciplinara prevazuta la art. 77 alin. (3) lit. a);**
- b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sanctiunile disciplinare prevazute la art. 77 alin. (3) lit. b)-d);**
- c) în termen de 7 ani de la aplicare, sanctiunea prevazuta la art. 77 alin. (3) lit. e).**

(2) Radierea sanctiunilor disciplinare prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se constata prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice.

Art. 83

(1) Raspunderea contravenționala a functionarilor publici se angajeaza în cazul în care acestia au savârsit o contravenție în timpul si în legatura cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției si de aplicare a sanctiunii functionarului public se poate adresa cu plângere la judecatoria în a carei circumscriptie își are sediul autoritatea sau institutia publica în care este numit functionarul public sanctionat.

Art. 84

Raspunderea civila a functionarului public se angajeaza:

- a) pentru pagubele produse cu vinovatie patrimoniului autoritatii sau institutiei publice în care functioneaza;**
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;**
- c) pentru daunele platite de autoritatea sau institutia publica, în calitate de comitent, unor terte persoane, în temeiul unei hotarâri judecatoresti definitive si irevocabile.**

Art. 85

(1) Repararea pagubelor aduse autoritatii sau institutiei publice în situatiile prevazute la art. 84 lit. a) si b) se dispune prin emiterea de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice a unui ordin sau a unei dispozitii de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, dupa caz, prin asumarea unui angajament de plata, iar în situatia prevazuta la lit. c) a aceluiasi articol, pe baza hotarârii judecatoresti definitive si irevocabile.

(2) Împotriva ordinului sau dispozitiei de imputare functionarul public în cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ.

(3) Dreptul conducatorului autoritatii sau institutiei publice de a emite ordinul sau dispozitia de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

Art. 86

(1) Raspunderea functionarului public pentru infractiunile savârsite în timpul serviciului sau în legatura cu atributiile functiei publice pe care o ocupa se angajeaza potrivit legii penale.

(2) În cazul în care functionarul public este trimis în judecata pentru savârsirea unei infractiuni de natura celor prevazute la art. 54 lit. h), persoana care are competenta legala de numire în functia publica va dispune suspendarea functionarului public din functia publica pe care o detine.

(3) Daca instanta judecatoreasca dispune achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din functia publica înceteaza, iar functionarul public respectiv își va relua activitatea în functia publica detinuta anterior si îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.

(4) În situatia în care nu sunt întrunite conditiile pentru angajarea raspunderii penale, iar fapta functionarului public poate fi considerata abatere disciplinara, va fi sesizata comisia de disciplina competenta.

(5) De la momentul începerii urmaririi penale, în situatia în care functionarul public poate influenta cercetarea, persoana care are competenta numirii în functia publica are obligatia sa dispuna mutarea temporara a functionarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri fara personalitate juridica a autoritatii ori institutiei publice.

▣ **CAPITOLUL IX: Modificarea, suspendarea si încetarea raportului de serviciu**

▣ **SECTIUNEA 1: Modificarea raportului de serviciu**

▣ **Art. 87**

▣ **(1)** Mobilitatea în cadrul corpului functionarilor publici se realizeaza prin modificarea raporturilor de serviciu, astfel:

a) pentru eficientizarea activitatii autoritatilor si institutiilor publice;

b) în interes public;

c) în interesul functionarului public, pentru dezvoltarea carierei în functia publica.

▣ **(2)** Modificarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici de executie si functionarilor publici de conducere are loc prin:

a) delegare;

b) detasare;

c) transfer;

d) mutarea în cadrul altui compartiment sau altei structuri fara personalitate juridica a autoritatii sau institutiei publice;

e) exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere.

(3) Daca mobilitatea functionarilor publici de executie si a functionarilor publici de conducere se dispune în interes public, în conditiile legii, functionarii publici nu pot refuza aplicarea masurilor prevazute la alin. (2) lit. b) si d), cu exceptia cazurilor prevazute la art. 89 alin. (3), sub sanctiunea eliberarii din functia publica. În aceste cazuri, modificarea raportului de serviciu se dispune de catre persoana care are competenta de numire în functia publica, cu avizul sau la solicitarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

▣ **Art. 88**

(1) Delegarea se dispune în interesul autoritatii sau institutiei publice în care este încadrat functionarul public, pe o perioada de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.

▣ **(2)** Functionarul public poate refuza delegarea daca se afla în una dintre urmatoarele situatii:

a) graviditate;

b) își creste singur copilul minor;

c) starea sanatatii, dovedita cu certificat medical, face contraindicata delegarea.

(3) Delegarea pe o perioada mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an calendaristic se poate dispune numai cu acordul scris al functionarului public.

(4) Pe timpul delegarii functionarul public își pastreaza functia publica si salariul, iar autoritatea sau institutia publica care îl delegea este obligata sa suporte costul integral al transportului, cazarii si al indemnizatiei de delegare.

▣ **Art. 89**

(1) Detasarea se dispune în interesul autoritatii sau institutiei publice în care urmeaza sa își desfasoare activitatea functionarul public, pentru o perioada de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un functionar public poate fi detasat mai mult de 6 luni numai cu acordul sau scris.

(2) Detasarea se poate dispune daca pregatirea profesionala a functionarului public corespunde atributiilor si responsabilitatilor functiei publice, cu respectarea categoriei, clasei si gradului profesional al functionarului public. Detasarea se poate dispune si pe o functie publica de conducere, cu aplicarea dispozitiilor art. 92 alin. (2), daca functionarul public îndeplineste conditiile de studii si vechime în specialitatea studiilor si daca nu exista în cadrul autoritatii sau institutiei publice functionari publici care sa exercite cu caracter temporar functia publica. Functionarul public poate fi detasat pe o functie publica inferioara, numai cu acordul sau scris.

▣ **(3)** Functionarul public poate refuza detasarea daca se afla în una dintre urmatoarele situatii:

a) graviditate;

b) își creste singur copilul minor;

c) starea sanatatii, dovedita cu certificat medical, face contraindicata detasarea;

d) detasarea se face într-o localitate în care nu i se asigura conditii corespunzatoare de cazare;

e) este singurul întretinător de familie;

f) motive familiale temeinice justifica refuzul de a da curs detasarii.

(4) Pe perioada detasarii functionarul public își pastreaza functia publica si salariul. Daca salariul corespunzator functiei publice pe care este detasat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detasarii în alta localitate autoritatea sau institutia publica beneficiara este obligata sa-i suporte costul integral al transportului, dus si întors, cel puțin o data pe luna, al cazarii si al indemnizatiei de detasare.

Art. 90

(1) Transferul poate avea loc dupa cum urmeaza:

a) în interesul serviciului;

b) la cererea functionarului public.

(2) Transferul se poate face într-o functie publica pentru care sunt îndeplinite conditiile specifice prevazute în fisa postului.

(3) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al functionarului public transferat. În cazul transferului în interesul serviciului în alta localitate, functionarul public transferat are dreptul la o indemnizatie egala cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioara celei în care se transfera, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport si la un concediu platit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suporta de autoritatea sau institutia publica la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobarii transferului.

(4) Transferul în interesul serviciului se face într-o functie publica de aceeasi categorie, clasa si grad profesional cu functia publica detinuta de functionarul public sau într-o functie publica de nivel inferior.

(5) Transferul la cerere se face într-o functie publica de aceeasi categorie, clasa si grad profesional sau într-o functie publica de nivel inferior, în urma aprobarii cererii de transfer a functionarului public de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice la care se solicita transferul, în acest caz, transferul poate avea loc numai între autoritati sau institutii publice din administratia publica centrala, între autoritati administrative autonome ori, dupa caz, între autoritati sau institutii publice din administratia publica locala.

(6) În cazul functionarilor publici de conducere transferul se poate realiza pe functii publice de conducere ale caror atributii sunt similare cu atributiile functiei publice de pe care se efectueaza transferul, cu respectarea prevederilor alin. (2), (4) si (5).

(7) Autoritatile sau institutiile publice au obligatia de a asigura publicitatea functiilor publice vacante care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situatia în care doi sau mai multi functionari publici solicita ocuparea unei functii publice vacante prin transfer la cerere, selectia se face pe baza de interviu.

Art. 91

(1) Mutarea în cadrul altui compartiment al autoritatii sau institutiei publice poate fi definitiva sau temporara.

(2) Mutarea definitiva în cadrul altui compartiment poate avea loc în urmatoarele situatii:

a) când se dispune de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice în care își desfășoara activitatea functionarul public, pe o functie publica vacanta de aceeasi categorie, clasa si grad profesional sau cu repartizarea postului corespunzator functiei publice detinute, cu respectarea pregatirii profesionale a functionarului public si a salariului acestuia. În acest caz este necesar acordul scris al functionarului public;

b) la solicitarea justificata a functionarului public, cu aprobarea conducatorului autoritatii sau institutiei publice, pe o functie publica de aceeasi categorie, clasa si grad profesional, cu respectarea pregatirii profesionale a functionarului public;

c) în alte situatii prevazute de dispozitiile legale.

(3) Mutarea temporara în cadrul altui compartiment se dispune motivat, în interesul autoritatii sau institutiei publice, de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, pe o perioada de maximum 6 luni într-un an, cu respectarea pregatirii profesionale si a salariului pe care îl are functionarul public.

(4) Mutarea temporara sau definitiva în cadrul altui compartiment poate fi solicitata de functionarul public în cazul în care starea sanatatii, dovedita cu certificat medical, nu îi mai permite desfasurarea activitatii în acel compartiment. Mutarea se poate face pe o functie publica corespunzatoare, daca functionarul public în cauza este apt profesional sa îndeplineasca noile atributii care îi revin.

(5) Daca mutarea se dispune în alta localitate, functionarul public beneficiaza de drepturile prevazute la art. 90 alin. (3).

(6) Functionarul public poate refuza mutarea în cadrul altei structuri a autoritatii sau institutiei publice în alta localitate, daca se afla în una dintre situatiile prevazute la art. 89 alin. (3).

Art. 92

(1) Exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere se realizeaza prin promovarea temporara a unui functionar public care îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea acestei functii publice si care nu are în cazierul administrativ sanctiuni disciplinare neradiate în conditiile prezentei legi.

(2) Daca functia publica este vacanta, masura prevazuta la alin. (1) se dispune de catre persoana care are competenta numirii în functia publica, pe o perioada de maximum 6 luni într-un an calendaristic, astfel:

a) cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, pentru functiile din cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala;

b) cu obligatia înstiintarii înainte cu cel puțin 10 zile a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, pentru functiile publice din cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica locala. În situatia în care Agentia Nationala a Functionarilor Publici constata ca nu sunt îndeplinite conditiile legale privind exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere, dispune neefectuarea masurii sau, dupa caz, încetarea acesteia.

(3) În mod exceptional, perioada prevazuta la alin. (2) poate fi prelungita cu maximum 3 luni, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, daca autoritatea sau institutia publica a organizat concurs de recrutare sau promovare si functia publica nu a fost ocupata, în conditiile legii.

(la data 01-iul-2009 Art. 92, alin. (3) din capitolul IX, sectiunea 1 a fost reglementat de Ordonanta urgenta 90/2009)

(4) Daca functia publica este temporar vacanta, masura prevazuta la alin. (1) se dispune de catre persoana care are competenta numirii în functia publica, pâna la data încetarii suspendarii din functia publica, a detasarii titularului functiei publice sau, dupa caz, a radierii din cazierul administrativ al titularului functiei publice a sanctiunii disciplinare prevazute la art. 77 alin. (3) lit. d).

(5) Daca salariul corespunzator functiei publice pe care o exercita cu caracter temporar este mai mare, functionarul public are dreptul la acest salariu.

Art. 93

(1) Înaltii functionari publici sunt supusi mobilitatii în functie si prezinta disponibilitate la numirile în functiile publice prevazute la art. 12, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (3).

(2) Refuzul neîntemeiat al numirilor prevazute la alin. (1) atrage eliberarea din functia publica.

(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a asigura decontarea cheltuielilor ocazionate de mobilitate, precum si locuinte de serviciu, în conditiile legii.

SECTIUNEA 2: Suspendarea raportului de serviciu

Art. 94

(1) Raportul de serviciu se suspenda de drept atunci când functionarul public se afla în una dintre urmatoarele situatii:

a) este numit sau ales într-o functie de demnitate publica, pentru perioada respectiva, cu exceptiile prevazute la art. 34;

b) este încadrat la cabinetul unui demnitar;

c) este desemnat de catre autoritatea sau institutia publica sa desfasoare activitati în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau institutii internationale, pentru perioada respectiva;

- d)** desfasoara activitate sindicala pentru care este prevazuta suspendarea în conditiile legii;
- e)** efectueaza stagiul militar****), serviciul militar alternativ, este concentrat sau mobilizat;
- f)** este arestat preventiv;
- g)** efectueaza tratament medical în strainatate, daca functionarul public nu se afla în concediu medical pentru incapacitate temporara de munca, precum si pentru însotirea sotului sau, dupa caz, a sotiei ori a unei rude pâna la gradul I inclusiv, în conditiile legii;
- h)** se afla în concediu pentru incapacitate temporara de munca, pe o perioada mai mare de o luna, în conditiile legii;
- i)** carantina, în conditiile legii;
- j)** concediu de maternitate, în conditiile legii;
- k)** este disparut, iar disparitia a fost constatata prin hotarâre judecatoreasca irevocabila;
- l)** forta majora;
- m)** în cazul în care s-a dispus trimiterea în judecata pentru savârsirea unei infractiuni de natura celor prevazute la art. 54 lit. h);
- n)** pe perioada cercetarii administrative, în situatia în care functionarul public care a savârsit o abatere disciplinara poate influenta cercetarea administrativa, la propunerea motivata a comisiei de disciplina;
- o)** în alte cazuri expres prevazute de lege.

(2) În termen de 15 zile calendaristice înainte de data încetarii motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luarii la cunostinta de motivul încetarii suspendarii de drept, functionarul public este obligat sa informeze în scris persoana care are competenta legala de numire în functia publica despre acest fapt. Neinformarea persoanei care are competenta legala de numire în functia publica atrage încetarea de drept a raportului de serviciu al functionarului public, cu exceptia cazurilor prevazute la alin. (1) lit. f), h), i), k) si l).

(3) Persoana care are competenta legala de numire în functia publica are obligatia sa asigure, în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevazut la alin. (2), conditiile necesare reluarii activitatii de catre functionarul public.

Art. 95

(1) Raportul de serviciu se suspenda la initiativa functionarului public în urmatoarele situatii:

- a)** concediu pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pâna la împlinirea vârstei de 3 ani, în conditiile legii;
- b)** concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârsta de pâna la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afectiunile intercurrente, pâna la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c)** desfasurarea unei activitati în cadrul unor organisme sau institutii internationale, în alte situatii decât cele prevazute la art. 94 alin. (1) lit. c);
- d)** pentru participare la campania electorala;
- e)** pentru participarea la greva, în conditiile legii.

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivata a functionarului public, pentru un interes personal legitim, în alte cazuri decât cele prevazute la alin. (1) si la art. 94 alin. (1), pe o perioada cuprinsa între o luna si 3 ani.

(3) Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data când se solicita suspendarea, cu exceptia situatiei prevazute la alin. (1) lit. e), când cererea de suspendare se face cu 48 de ore înainte de declansarea grevei.

(4) Suspendarea raportului de serviciu se constata în cazurile prevazute la alin. (1) si la art. 94 alin. (1), precum si în alte cazuri reglementate prin legi speciale, respectiv se aproba în cazul prevazut la alin. (2), prin act administrativ al persoanei care are competenta numirii în functia publica.

(5) Dispozitiile art. 94 alin. (2) se aplica în mod corespunzator si pentru cazurile prevazute la alin. (1) si (2).

Art. 96

(1) Reluarea activitatii se dispune prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire în functia publica.

(2) Actul administrativ prin care se constata, respectiv se aproba suspendarea raportului de serviciu, precum si cel prin care se dispune reluarea activitatii de catre functionarul public se comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare de la data emiterii.

(3) Pe perioada suspendarii raportului de serviciu autoritatile si institutiile publice au obligatia sa rezerve postul aferent functiei publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioada determinata, în conditiile legii. Pe perioada suspendarii, raporturile de serviciu ale functionarilor publici nu pot înceta si nu pot fi modificate decât din initiativa sau cu acordul functionarului public în cauza.

(4) Perioada suspendarii raporturilor de serviciu în conditiile art. 94 alin. (1) lit. c) si art. 95 alin. (1) lit. c) se considera vechime în functia publica.

▣ **SECTIUNEA 3: încetarea raportului de serviciu**

▣ **Art. 97**

Încetarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire în functia publica si are loc în urmatoarele conditii:

- a)** de drept;
- b)** prin acordul partilor, consemnat în scris;
- c)** prin eliberare din functia publica;
- d)** prin destituire din functia publica;
- e)** prin demisie.

▣ **Art. 98**

▣ **(1)** Raportul de serviciu înceteaza de drept:

- a)** la data decesului functionarului public;
- b)** la data ramânerii irevocabile a hotarârii judecatoresti de declarare a mortii functionarului public;
- c)** daca functionarul public nu mai îndeplineste una dintre conditiile prevazute la art. 54 lit. a), d) si f);
- d)** la data îndeplinirii cumulative a conditiilor de vârsta standard si a stagiului minim de cotizare pentru pensionare sau, dupa caz, la data comunicarii deciziei de pensionare pentru limita de vârsta, pensionare anticipata, pensionare anticipata partiala ori invaliditate a functionarului public, potrivit legii;
- e)** ca urmare a constatarii nulitatii absolute a actului administrativ de numire în functia publica, de la data la care nulitatea a fost constatata prin hotarâre judecatoreasca definitiva si irevocabila;
- f)** când functionarul public a fost condamnat printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva pentru o fapta prevazuta la art. 54 lit. h) sau prin care s-a dispus aplicarea unei sanctiuni privative de libertate, la data ramânerii definitive si irevocabile a hotarârii de condamnare;
- g)** ca urmare a interzicerii exercitarii profesiei sau functiei, ca masura de siguranta ori ca pedeapsa complementara, de la data ramânerii definitive a hotarârii judecatoresti prin care s-a dispus interdictia;
- h)** la data expirarii termenului în care a fost ocupata pe perioada determinata functia publica.

(2) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucratoare de la intervenirea lui, prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire în functia publica. Actul administrativ prin care s-a constatat încetarea de drept a raporturilor de serviciu se comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare de la emiterea lui.

▣ **Art. 99**

▣ **(1)** Persoana care are competenta legala de numire în functia publica va dispune eliberarea din functia publica prin act administrativ, care se comunica functionarului public în termen de 5 zile lucratoare de la emitere, în urmatoarele cazuri:

- a)** autoritatea sau institutia publica si-a încetat activitatea ori a fost mutata într-o alta localitate, iar functionarul public nu este de acord sa o urmeze;

- b) autoritatea sau institutia publica își reduce personalul ca urmare a reorganizarii activitatii, prin reducerea postului ocupat de functionarul public;**
- c) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în functia publica ocupata de catre functionarul public a unui functionar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data ramânerii definitive si irevocabile a hotarârii judecatoresti prin care s-a dispus reintegrarea;**
- d) pentru incompetenta profesionala, în cazul obtinerii calificativului "nesatisfacator" la evaluarea performantelor profesionale individuale;**
- e) functionarul public nu mai îndeplineste conditia prevazuta la art. 54 lit. g);**
- f) starea sanatatii fizice sau/si psihice a functionarului public, constatata prin decizie a organelor competente de expertiza medicala, nu îi mai permite acestuia sa își îndeplineasca atributiile corespunzatoare functiei publice detinute;**
- g) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului functionar public de acceptare a numirii în conditiile art. 93.**

(2) Situatiile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) si e)-g) reprezinta motive neimputabile functionarilor publici.

(3) În cazul eliberarii din functia publica, autoritatea sau institutia publica este obligata sa acorde functionarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(4) În perioada de preaviz, persoana care are competenta legala de numire în functia publica poate acorda celui în cauza reducerea programului de lucru, pâna la 4 ore zilnic, fara afectarea drepturilor salariale cuvenite.

(5) În cazurile prevazute la alin. (1) lit. b), c), si e), în perioada de preaviz, daca în cadrul autoritatii sau institutiei publice exista functii publice vacante corespunzatoare, aceasta are obligatia de a le pune la dispozitie functionarilor publici.

(6) În cazurile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) si e), daca nu exista functii publice vacante corespunzatoare în cadrul autoritatii sau institutiei publice, autoritatea ori institutia publica are obligatia de a solicita Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în perioada de preaviz, lista functiilor publice vacante. În cazul în care exista o functie publica vacanta corespunzatoare, identificata în perioada de preaviz, functionarul public va fi transferat în interesul serviciului sau la cerere.

(7) Functionarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei functii publice vacante la nivel inferior.

Art. 100

(1) În caz de reorganizare a autoritatii sau institutiei publice, functionarii publici vor fi numiti în noile functii publice sau, dupa caz, în noile compartimente în urmatoarele cazuri:

- a) se modifica atributiile aferente unei functii publice mai putin de 50%;**
- b) sunt reduse atributiile unui compartiment;**
- c) este schimbata denumirea fara modificarea în proportie de peste 50% a atributiilor aferente functiei publice;**
- d) este schimbata structura compartimentului.**

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea urmatoarelor criterii:

- a) categoria, clasa si, dupa caz, gradul profesional ale functionarului public;**
- b) îndeplinirea criteriilor specifice stabilite pentru functia publica;**
- c) pregatirea profesionala;**
- d) sa fi desfasurat activitati similare.**

(3) În cazul în care exista mai multi functionari publici, se organizeaza examen de catre autoritatea sau institutia publica.

(4) Reducerea unui post este justificata daca atributiile aferente acestuia se modifica în proportie de peste 50% sau daca sunt modificate conditiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.

(5) În cazul reorganizarii activitatii prin reducerea posturilor, autoritatea sau institutia publica nu poate înfiinta posturi similare celor desfiintate pentru o perioada de un an de la data reorganizarii.

Art. 101

(1) Destituirea din functia publica se dispune, în conditiile art. 78, prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire în functia publica, ca

sanctiune disciplinara aplicata pentru motive imputabile functionarului public, în urmatoarele cazuri:

a) pentru savârsirea repetata a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecinte grave;

b) daca s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar functionarul public nu actioneaza pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.

(2) Actul administrativ prevazut la alin. (1) se comunica functionarului public în termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii. Comunicarea actului administrativ trebuie sa se faca anterior datei destituirii din functia publica.

Art. 102

Functionarul public poate sa comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificata în scris persoanei care are competenta legala de numire în functia publica. Demisia nu trebuie motivata si produce efecte dupa 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

Art. 103

(1) La modificarea, la suspendarea si la încetarea raportului de serviciu functionarul public are îndatorirea sa predea lucrarile si bunurile care i-au fost încredintate în vederea exercitarii atributiilor de serviciu.

(2) La încetarea raportului de serviciu functionarul public își pastreaza drepturile dobândite în cadrul carierei, cu exceptia cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia.

(3) Functionarii publici beneficiaza de drepturi din bugetul asigurarilor pentru somaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au încetat în conditiile prevazute la:

a) art. 98 alin. (1) lit. c), cu exceptia cazului în care functionarul public nu mai îndeplineste conditia prevazuta la art. 54 lit. a);

b) art. 98 alin. (1) lit. e) si h);

c) art. 99 alin. (1).

Art. 104

(1) Redistribuirea functionarilor publici se face de catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, astfel:

a) în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din aceeasi localitate sau dintr-o localitate aflata la o distanta de pâna la 50 km de localitatea de domiciliu;

b) în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din alt judet sau aflate la o distanta mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu, la cererea functionarului public.

(2) Redistribuirea functionarilor publici se face într-o functie publica de aceeasi categorie, clasa si acelasi grad profesional cu functia publica detinuta de functionarul public.

(3) Redistribuirea se poate face si într-o functie publica inferioara vacanta, cu acordul scris al functionarului public.

(4) Redistribuirea într-o functie publica de conducere se face cu respectarea alin. (2) sau, dupa caz, a alin. (3) numai daca functionarul public a îndeplinit atributii similare cu atributiile functiei publice de pe care se efectueaza redistribuirea.

(5) Agentia Nationala a Functionarilor Publici va asigura redistribuirea pe functii publice temporar vacante, ca urmare a suspendarii titularului pe o perioada de cel puțin o luna, a functionarilor publici din corpul de rezerva care îndeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective. În cazul în care exista mai multi functionari publici care îndeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective, Agentia Nationala a Functionarilor Publici organizeaza, în colaborare cu autoritatea sau institutia publica în cadrul careia se afla functia publica vacanta, o testare profesionala pentru selectarea functionarului public care urmeaza sa fie redistribuit.

(6) Redistribuirea functionarilor publici din corpul de rezerva se dispune prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(7) Conducatorii autoritatilor si institutiilor publice au obligatia de a numi functionarii publici redistribuiti cu caracter permanent sau temporar.

(8)În cazul în care conducătorii autoritatilor și instituțiilor publice refuza încadrarea funcționarilor publici în condițiile alin. (7), funcționarul public se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.

▣**Art. 105**

(1)Corpul de rezerva este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile art. 99 alin. (1) lit. a)-c), e) și g) și este gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

▣**(2)**Funcționarii publici părăsesc corpul de rezerva și pierd calitatea de funcționar public în următoarele situații:

a)dupa împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezerva;

b)în cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici îl redistribuie într-o funcție publică vacantă corespunzătoare studiilor absolvite și pregătirii profesionale, iar funcționarul public o refuza;

c)angajarea în baza unui contract de muncă pe o perioadă mai mare de 12 luni;

d)la cererea funcționarului public.

▣**Art. 106**

(1)În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le considera netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările ulterioare, precum și plata de către autoritatea sau instituția publică emitentă a actului administrativ a unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și recalulate, și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcționarul public.

(2)La solicitarea funcționarului public, instanța care a constatat nulitatea actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia în funcția publică detinută.

▣**CAPITOLUL X: Dispoziții finale și tranzitorii**

▣**Art. 107**

Funcțiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) și (3) și cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

▣**Art. 108**

În unitățile administrativ-teritoriale în care persoanele aparținând unei minorități naționale detin o pondere de peste 20% unii funcționari publici din serviciile care au contacte direct cu cetățenii vor cunoaște și limba minorității naționale respective.

▣**Art. 109**

Cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public sunt de competența instanțelor de contencios administrativ, cu excepția situațiilor pentru care este stabilită expres prin lege competența altor instanțe.

▣**Art. 110**

Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 5 alin. (1) au obligația de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentei legi, cu consultarea și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

▣**Art. 111**

(1)Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (3), au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 107.

(2)Funcțiile publice vacante, funcțiile publice de conducere, precum și funcțiile publice corespunzătoare categoriei înaltilor funcționari publici, stabilite potrivit alin. (1), se ocupă în condițiile prezentei legi.

(3)Persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite și avizate ca funcții publice vor fi numite în funcții publice de execuție dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

(4) Drepturile salariale ale persoanelor care ocupa functii publice în conditiile alin. (3) se stabilesc potrivit salarizarii functiilor publice în care au fost numite.

Art. 112

(1) Numarul total al functiilor publice de conducere din cadrul fiecarei autoritati sau institutii publice, cu exceptia functiilor publice de secretar al unitatii administrativ-teritoriale si de sef al oficiului prefectural, este de maximum 12% din numarul total al functiilor publice.

***) La aprobarea structurii organizatorice a autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala si locala vor fi respectate prevederile art. 112 alin. (1), potrivit carora numarul total al functiilor publice de conducere din cadrul fiecarei autoritati sau institutii publice, cu exceptia functiilor publice de secretar al unitatii administrativ-teritoriale si de sef al oficiului prefectural, este de maximum 12% din numarul total al functiilor publice, precum si prevederile art. XVI din Legea nr. [161/2003](#) privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:**

a) pentru constituirea unui birou este necesar un numar de minimum 5 posturi de executie;

b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un numar de minimum 7 posturi de executie;

c) pentru constituirea unei directii este necesar un numar de minimum 15 posturi de executie;

d) pentru constituirea unei directii generale este necesar un numar de minimum 25 de posturi de executie.

(la data 05-ian-2009 Art. 112, alin. (1) din capitolul X reglementat de Art. III din [Ordonanta urgenta 229/2008](#))

(la data 05-ian-2009 Art. 112, alin. (2) din capitolul X abrogat de Art. II din [Ordonanta urgenta 229/2008](#))

(la data 05-ian-2009 Art. 112, alin. (3) din capitolul X abrogat de Art. II din [Ordonanta urgenta 229/2008](#))

Art. 113

Programele organizate pentru obtinerea statutului de manager public potrivit art. 70 alin. (1) lit. a) sunt programele prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [56/2004](#) privind crearea statutului special al functionarului public denumit manager public, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [452/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare, precum si de Legea nr. [157/2004](#) privind instituirea bursei speciale "Guvernul României" pentru formarea managerilor din sectorul public, cu modificarile ulterioare.

Art. 114

Dispozitiile prezentei legi se aplica în mod corespunzator si autoritatilor administrative autonome.

Art. 115

Prin exceptie de la prevederile art. 18 alin. (1), comisia de recrutare se constituie în termen de 60 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, astfel:

a) un membru numit pe o perioada de un an si jumătate;

b) un membru numit pe o perioada de 3 ani;

c) un membru numit pe o perioada de 4 ani si jumătate;

d) un membru numit pe o perioada de 6 ani;

e) un membru numit pe o perioada de 7 ani si jumătate;

f) un membru numit pe o perioada de 9 ani;

g) un membru numit pe o perioada de 10 ani si jumătate.

Art. 116

Cauzele având ca obiect litigii de munca în care una dintre parti are calitatea de functionar public, aflate pe rolul instantelor judecatoresti la data intrarii în vigoare a prezentului statut, vor continua sa se judece potrivit legii aplicabile în momentul sesizarii instantei.

Art. 117

Dispozitiile prezentei legi se completeaza cu prevederile legislatiei muncii, precum si cu reglementarile de drept comun civile, administrative sau penale, dupa caz, în masura în care nu contravin legislatiei specifice functiei publice.

Art. 118

La data intrarii în vigoare a prezentei legi, orice dispozitii contrare se abroga.

*) Republicata în temeiul art. III din Legea nr. [251/2006](#) pentru modificarea si completarea Legii nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 4 iulie 2006, dându-se textelor o noua numerotare.

Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici a fost republicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 22 martie 2004 si ulterior a mai fost modificata prin:

- Legea nr. [164/2004](#) pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. [123/2003](#) privind cresterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 446 din 19 mai 2004;

- Legea nr. [344/2004](#) pentru modificarea art. 27 din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 674 din 27 iulie 2004;

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [92/2004](#) privind reglementarea drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2005, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.091 din 23 noiembrie 2004, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [76/2005](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 324 din 18 aprilie 2005;

- Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. [511/2004](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.121 din 29 noiembrie 2004;

- Legea bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2005 nr. [512/2004](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.128 din 30 noiembrie 2004;

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [39/2005](#) pentru modificarea art. 84 din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 430 din 20 mai 2005, aprobata prin Legea nr. [228/2005](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 607 din 13 iulie 2005;

- Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. [379/2005](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.151 din 19 decembrie 2005;

- Legea bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2006 nr. [380/2005](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.150 din 19 decembrie 2005;

- Ordonanta Guvernului nr. [2/2006](#) privind reglementarea drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2006, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 57 din 20 ianuarie 2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [417/2006](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 951 din 24 noiembrie 2006;

- Legea nr. [442/2006](#) pentru modificarea alin. (2) al art. 15 din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 969 din 4 decembrie 2006.

**) În perioada 2004-2006, prevederile referitoare la suplimentul postului si suplimentul corespunzator treptei de salarizare au fost suspendate prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [92/2004](#) privind reglementarea drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [76/2005](#), si prin Ordonanta Guvernului nr. [2/2006](#) privind reglementarea drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [417/2006](#).

***) Până la data de 31 decembrie 2005, prevederile referitoare la acordarea orelor suplimentare au fost suspendate prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [92/2004](#) privind reglementarea drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [76/2005](#).

****) Până la data de 31 decembrie 2006, prevederile referitoare la acordarea primelor cu ocazia plecării în concediul de odihna au fost suspendate succesiv prin legile

bugetare anuale, precum si prin actele normative anuale de salarizare a functionarilor publici.

*****) A se vedea Legea nr. [446/2006](#) privind pregatirea populatiei pentru aparare, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 990 din 12 decembrie 2006, lege care a abrogat Legea nr. [46/1996](#) privind pregatirea populatiei pentru aparare.

ANEXA: LISTA cuprinzând functiile publice

I. Functii publice generale

(A) Functii publice corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici

(la data 11-feb-2009 subpunctul I., alin. (A), punctul 1. din anexa 1 abrogat de Art. II, punctul 3. din Ordonanta urgenta 3/2009)

(la data 11-feb-2009 subpunctul I., alin. (A), punctul 2. din anexa 1 abrogat de Art. II, punctul 3. din Ordonanta urgenta 3/2009)

3. secretar general din ministere si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;

4. secretar general adjunct din ministere si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;

5. prefect;

6. subprefect;

7. inspector guvernamental.

(B) Functii publice de conducere

1. director general din cadrul autoritatilor administrative autonome, al ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;

2. director general adjunct din cadrul autoritatilor administrative autonome, din aparatul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;

3. secretar al judetului si al municipiului Bucuresti;

4. director din cadrul autoritatilor administrative autonome, din aparatul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si director executiv în cadrul institutiei prefectului, în cadrul autoritatilor administrative publice locale si al institutiilor publice subordonate acestora;

(la data 22-apr-2009 subpunctul I., alin. (B), punctul 4. din anexa 1 modificat de Art. I, punctul 6. din Ordonanta urgenta 37/2009)

5. director adjunct din cadrul autoritatilor administrative autonome, din aparatul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, director executiv adjunct din cadrul institutiei prefectului, în cadrul autoritatilor administrative publice locale si al institutiilor publice subordonate acestora;

(la data 22-apr-2009 subpunctul I., alin. (B), punctul 5. din anexa 1 modificat de Art. I, punctul 6. din Ordonanta urgenta 37/2009)

6. secretar al municipiului, al sectorului municipiului Bucuresti, al orasului si comunei;

7. sef serviciu;

8. sef birou.

(C) Functii publice de executie

1. consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector;

2. referent de specialitate;

3. referent.

NOTA:

1. Functiile publice generale, altele decât cele prevazute la pct. I, se stabilesc cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

2. Functiile publice prevazute la lit. B pct. 1 si 2 se pot stabili si în cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica locala care au un numar de minimum 150 de posturi.

3. Functiile publice de conducere prevazute la lit. B pct. 7 si 8, precum si functiile publice de executie prevazute la lit. C pot fi functii publice de stat, teritoriale sau locale.

II. Functii publice specifice

(A) Functii publice de conducere

1. arhitect-sef.

(B) Functii publice de executie

1. inspector de concurenta;

2. inspector vamal;

3. inspector de munca;
4. controlor delegat;
5. expert în tehnologia informațiilor și a telecomunicațiilor;
6. comisar.

☐ (C) Alte funcții publice specifice

☐ 1. manager public.

NOTA:

Funcțiile publice specifice, altele decât cele prevăzute la pct. II, se pot stabili de autoritățile și instituțiile publice, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

–****–

NOTA:

☐ 1. Reproducem mai jos art. IV-XIV din Legea nr. [251/2006](#) pentru modificarea și completarea Legii nr. [188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 4 iulie 2006, care nu au fost cuprinse în forma republicată a Legii nr. [188/1999](#) și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale Legii nr. [251/2006](#)^{*)}:

"Art. IV

(1) Prin excepție de la dispozițiile prezentei legi, în cursul anului 2006, pot participa la concursul organizat pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. a)-c) din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege.^{**)}

(2) Până la adoptarea hotărârii Guvernului prevăzute la art. 17 alin. (3) din Legea nr. [188/1999](#), republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{***)}, concursul organizat pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici este gestionat de comisia de recrutare a înalților funcționari publici numită prin Decizia Primului-Ministru nr. 38/2006 privind numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 7 aprilie 2006.

(3) Prin excepție de la dispozițiile prezentei legi, pot ocupa o funcție publică din categoria înalților funcționari publici persoanele care au promovat examenul de atestare, precum și persoanele care au intrat în categoria înalților funcționari publici în condițiile alin. (1).

(4) Funcționarii publici care ocupă o funcție publică din categoria înalților funcționari publici în condițiile alin. (3) și funcționarii publici care ocupă o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici care la data intrării în vigoare a prezentei legi nu îndeplinesc condiția prevăzută la art. 15 alin. (2) lit. d) din Legea nr. [188/1999](#), republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{****)}, au obligația de a îndeplini această condiție în termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

(5) Condiția prevăzută la art. 51¹ alin. (7) din Legea nr. [188/1999](#), republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{*****)}, nu este obligatorie, pentru recrutarea funcționarilor publici de conducere, în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, precum și pentru funcționarii publici care ocupă o funcție publică de conducere, pe o perioadă de 4 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(6) Funcționarii publici prevăzuți la alin. (5) sunt obligați să îndeplinească condiția prevăzută la art. 51¹ alin. (7) din Legea nr. [188/1999](#), republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{*****)}, în termenul prevăzut, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

Art. V

(1) Secretarii de comune care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, nu au studii superioare juridice sau administrative își pot păstra funcția publică, cu obligația ca în termen de 3 ani să absolve o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitate juridică sau administrație publică, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(2) În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de secretar al comunei nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (1) și/sau condițiile de vechime în specialitatea studiilor juridice ori administrative, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții. În această situație, ocuparea funcției publice de secretar se face pe perioada determinată, cu obligația organizării anuale a concursului pentru ocuparea acesteia.

Art. VI

Condiția prevăzută la art. 51¹ alin. (7) din Legea nr. [188/1999](#), republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{****}), se consideră îndeplinită pentru funcționarii publici care au absolvit, până la data intrării în vigoare a prezentei legi, programe de formare și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație, centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, precum și de alte instituții specializate, din țară sau din străinătate, cu durata de minimum un an, sau care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, urmează una dintre formele de învățământ menționate, cu condiția absolvirii acestor studii în termenul prevăzut.

Art. VII

(1) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin hotărâre a Guvernului, se aproba:

- a) normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- b) normele privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină;
- c) normele privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;
- d) normele privind mobilitatea înalților funcționari publici.

(2) În termen de 10 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin hotărâre a Guvernului, se aproba:

- a) norme privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- b) regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de formare specializată prevăzute de prezenta lege.

(3) Până la adoptarea hotărârilor Guvernului prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică în mod corespunzător dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. [1.209/2003](#) privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 29 octombrie 2003, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. [1.210/2003](#) privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 29 octombrie 2003.

Art. VIII

Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor, procedura de numire a funcționarilor publici și procedura disciplinară, aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei legi, se finalizează conform dispozițiilor în vigoare la data inițierii acestor proceduri.

Art. IX

Calificativele «exceptional» și «foarte bun» obținute de funcționarii publici la evaluarea performanțelor profesionale individuale până la data intrării în vigoare a prezentei legi se asimilează cu calificativul «foarte bine», iar calificativul «bun» se echivalează cu calificativul «bine».

Art. X

Prevederile art. 49³ din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{*****}), nu se aplică pentru cheltuielile deja angajate la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. XI

Condițiile de vechime prevăzute la art. 57 din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{*****}), nu se aplică în cazul funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege la data numirii în funcția publică.

Art. XII

(1) În anul 2006, promovarea într-o funcție publică superioară vacantă se face prin concurs sau examen.

(2) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o funcție publică de execuție din gradul profesional principal, funcționarii publici trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

a) să aibă o vechime minimă de 2 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional asistent, în clasa corespunzătoare studiilor absolvite;

b) să fi obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin calificativul «foarte bun»;

c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului.

(3) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o funcție publică de execuție din gradul profesional superior, funcționarii publici trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

a) să aibă o vechime minimă de 2 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional principal sau 4 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional asistent, în clasa corespunzătoare studiilor absolvite;

b) să fi obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin calificativul «foarte bun»;

c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului.

Art. XIII

Prezenta lege intră în vigoare la 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 29, 56, 57, 58¹ și ale art. 60¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. [188/1999](#), republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege ^{*****}, care intră în vigoare la 1 ianuarie 2007.

Art. XIV

La data intrării în vigoare a prezentei legi, dispozițiile art. XV alin. (2) și (3), art. XVI alin. (4)-(6), precum și ale art. XX din Legea nr. [161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă."

^{*)} A se vedea și prevederile art. XV alin. (1), art. XVI alin. (1)-(3), art. XVII-XIX, art. XXI și art. XXII ale Legii nr. [161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cuprinse în Nota finală din prima formă republicată a Legii nr. [188/1999](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 22 martie 2004.

^{**}) - Art. 15 alin. (2) lit. a)-c) a devenit, în urma renumerotării, art. 16 alin. (2) lit. a)-c).

^{***}) - Art. 17 alin. (3) a devenit, în urma renumerotării, art. 18 alin. (3).

^{****}) - Art. 15 alin. (2) lit. d) a devenit, în urma renumerotării, art. 16 alin. (2) lit. d).

^{*****}) - Art. 51¹ alin. (7) a devenit, în urma renumerotării, art. 57 alin. (7).

^{*****}) - Art. 49³ a devenit, în urma renumerotării, art. 52.

^{*****}) - Art. 57 a devenit, în urma renumerotării, art. 65.

^{*****}) - Art. 29 a devenit, în urma renumerotării, art. 31; art. 56 a devenit, în urma renumerotării, art. 64; art. 57 a devenit, în urma renumerotării, art. 65; art. 58¹ a devenit, în urma renumerotării, art. 67, iar art. 60¹ alin. (1) lit. b) a devenit, în urma renumerotării, art. 70 alin. (1) lit. b).

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 365 din data de 29 mai 2007