

# **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 322 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”**

*Versiunea martie 2008*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

## **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro). De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

<i>Obiectivele măsurii 322 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale</i>	5
--	---

### 2. PREZENTAREA MĂSURII 322

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	6
2.2 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului.....	7
2.3 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite.....	8
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	12
2.5 Criteriile de selecție ale proiectului.....	13
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	16

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU RENOVAREA, DEZVOLTAREA SATELOR, ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR DE BAZĂ PENTRU ECONOMIA ȘI POPULAȚIA RURALĂ ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A MOȘTENIRII RURALE

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare.....	17
3.2 Contractarea fondurilor.....	23
3.3 Achizițiile.....	25
3.4 Plata.....	27

### 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare.....	28
4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul APDRP.....	34
4.3. Dicționar .....	35
4.4 APDRP în sprijinul dumneavoastră .....	41
4.5. FGCR – IFN S.A. - facilități oferite beneficiarilor de fonduri nerambursabile; link <a href="http://www.fgcr.ro">www.fgcr.ro</a> .....	42

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.2 Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform HG 28 din ianuarie 2008 .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.3 Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.4 Anexa 4	
5.4.1 Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu ...	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.4.2 Model de determinare a procentului sprijinului public nerambursabil .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.5 Anexa 5 – Model Contract de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.6 Anexa 6 – Modele de Formulare de plată.....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.7 Anexa 7 – Listele cu populația echivalentă a comunelor din România.....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.8 Anexa 8 –Lista ariilor protejate declarate la nivel local.....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>

- 5.9 Anexa 9 – Lista comunelor care prezintă incidența ridicată a perioadelor de secetă ..... link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.10. Anexa 10 – Lista stațiunilor balneo-climaterice care nu pot primi finanțare prin FEADR ..... link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.11. Anexa 11 – Lista comunelor cu gradul de sărăcie aferent .... link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.12. Anexa 12 – Lista localităților pe județe unde există surse de nitrați din activități agricole ..... link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.13. Anexa 13 – Lista acte normative utile ..... link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.14. Anexa14 – Fișa Măsurii 322 ..... link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.15. Anexa 15 – Declarații ..... link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Obiectivele măsurii 322 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale**

Măsura 322 se încadrează în **Axa III – „Calitatea vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale”** și are ca obiective:

- a. Îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază în spațiul rural;**
- b. Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală;**
- c. Creșterea numărului de sate renovate;**
- d. Creșterea numărului de obiective de patrimoniu din spațiul rural sprijinite.**

**Pentru renovarea și dezvoltarea satelor sunt disponibile peste 1,54 de miliarde de euro, fonduri nerambursabile pe care le puteți accesa începând din acest an și până în 2013.**

Contribuția publică aferentă Măsurii 322 este de:

- **1.546.087.425 euro** (1,54 miliarde de euro) din care:
  - contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 20%
  - contribuția Uniunii Europene – 80%

Costul total, alcătuit din contribuția publică și contribuția privată este de **1.579.217.870** euro.

\*\*\*

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 322 sunt:

- ✓ **Comunele** prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ **Autoritățile locale** (comune) sau **Asociații de Dezvoltare Intercomunitare** prin operatorii regionali pentru investițiile în infrastructura de apă/apă uzată;
- ✓ **Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)** realizate între două sau mai multe **comune** înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **ONG-uri, Așezăminte culturale și Instituții de cult** definite conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ **Persoane fizice și juridice care dețin în proprietate sau administrează obiective de patrimoniu cultural sau natural** de interes local și care aplică pentru protejarea patrimoniului cultural de interes local și natural din spațiul rural.

*Menționarea că **Autoritățile Locale, sau ADI-urile** pot solicita fonduri FEADR prin **operatorii regionali**, nu implică eligibilitatea operatorilor regionali ca și beneficiari, ci doar se menționează cazurile în care operatorul regional respectiv, administrează deja o parte a rețelelor de apă/apă uzată în județul respectiv și poate prelua gestiunea și mentenanța investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată realizate prin această măsură.*

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 322 derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, pentru un an de la achitarea debitului;
- b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate, pentru FEADR, din inițiativa APDRP, pentru un an de la data rezilierii;
- c) beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la soluționarea definitivă a litigiului.

## 2.2 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

1. Proiectul trebuie să fie realizat în spațiul rural conform definiției din PNDR iar beneficiarul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite;
2. Nu este permisă **dubla finanțare** a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
3. Beneficiarul trebuie să prezinte toate **avizele și autorizațiile necesare** investiției;
4. Prin **memoriul justificativ/studiul de fezabilitate**, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea **socio-economică a investiției**;
5. Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu<sup>1</sup>, (inclusiv Directiva Cadru Apă<sup>2</sup>) și legislația în vigoare cu privire **la normele de siguranță în transport / energie**;
6. Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată vor trebui să prezinte fie un aviz tehnico-economic din partea operatorului regional acolo unde acesta există, fie un aviz din partea consiliului județean prin care se dovedește și **conformitatea proiectului cu strategia regională/județeană de apă/apă uzată**, iar în cazul în care un astfel de proiect nu se regăsește în situațiile mai sus menționate, proiectul va fi însoțit de angajamentul autorităților locale de a asigura gestionarea și mentenanța investiției;
7. Investiția să respecte **Planul Urbanistic General**;

**Important!**  
**Spațiul rural eligibil** în accepțiunea Axei 3 și implicit a acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unități administrativ teritoriale împreună cu satele componente. Satele aparținătoare de orașe **nu sunt eligibile**.

<sup>1</sup> Pentru localitățile rurale identificate prin Master Planurile Regionale și eligibile prin PNDR, investițiile în rețeaua de alimentare cu apă se vor realiza numai împreună cu rețeaua de canalizare și stații de epurare. În cazul în care pentru celelalte localități rurale sub 10.000 p.e. neidentificate prin Master Planurile Regionale, inclusiv localitățile sub 2.000 p.e. care de asemenea vor beneficia de sprijin FEADR prin PNDR nu se poate respecta soluția tehnică standard, trebuie găsite soluții neconvenționale de captare, alimentare, colectare și epurare a apei uzate, iar în cazul în care există sistemul de captare, trebuie identificată soluția tehnică adecvată pentru colectarea și epurarea apei uzate, conform cerințelor Directivei Cadru Apă.

<sup>2</sup> Transpusă în legislația românească prin Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

8. Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze **arhitectura specifică locală**;
9. Orice beneficiar al acestei măsuri poate aplica pentru maxim 2 proiecte individuale pe întreaga perioadă de programare (2007-2013);
10. Pentru investițiile în infrastructura fizică de bază, beneficiarii trebuie să prezinte lista cu semnături ale locuitorilor, agenților economici și instituțiilor publice care au depus la primărie adeziunea privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă/canalizare/gaze/energie electrică sau acordul privind plata colectării deșeurilor;
11. Beneficiarul se angajează să asigure mentenanța investiției.

### **Important!**

*În cazul în care o comună este beneficiară, în cadrul acestei măsuri, a unui proiect prin ADI-ul din care face parte, aceasta poate aplica în același timp și pentru un alt proiect de investiții.*

*Pentru proiectele integrate, solicitanții pot aplica pentru unul sau mai multe proiecte, pe întreaga perioadă de programare (2007-2013), însă începerea unui alt proiect FEADR este condiționată de finalizarea proiectului început anterior.*

## **2.3 Tipuri de servicii/ acțiuni sprijinite**

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile, pe Măsura 322, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

## **A. Pentru crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază:**

a. **Înființarea de drumuri noi, extinderea și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local** (drumuri comunale, vicinale și străzi din interiorul comunei) ce aparțin proprietății publice a unității administrative (comuna) pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în conformitate cu legislația națională în vigoare;

**Important!**  
*Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea cererii de finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al primăriei/primăriilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția, iar la ultima cerere de plată trebuie să prezinte inventarul domeniului public al primăriei/primăriilor, republicat în Monitorul Oficial în care este inclus și drumul realizat prin proiect. Înainte de a veni la ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în proprietatea publică a beneficiarului. Nu se admit spre finanțare proiecte care prevăd ca soluție tehnică, realizarea de drumuri impietruite cu impermeabilizare.*

b. **Prima înființare, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de apă** (captare, stații de tratare, alimentare) pentru localitățile rurale având sub 10.000 populație echivalentă (p.e.);

c. **Prima înființare, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de apă uzată** (canalizare, stații de epurare) pentru localitățile rurale având sub 10.000 populație echivalentă (p.e.);

d. **Prima înființare și extindere a rețelei publice de joasă tensiune și/sau a rețelei publice de iluminat;**

e. **Prima înființare și extinderea rețelei publice locale de alimentare cu gaz** către alte localități rurale sau către zone rurale care nu sunt conectate la rețea;

f. **Investiții în stații de transfer<sup>3</sup> pentru deșeuri** și dotarea cu echipamente de gestionare a deșeurilor.

**Important!**  
*Proiectele trebuie să prevadă, prin soluția tehnică dată de proiectant, posibilitatea de racordare/branșare a consumatorilor. Cheltuielile privind branșarea consumatorilor la rețelele de utilități nu sunt eligibile.*

*Tariful pentru furnizarea serviciului care face obiectul investiției nu se va modifica față de cel prezentat în Lista de adeziuni (vezi document justificativ), decât în condițiile legii, iar veniturile din exploatarea tuturor investițiilor în infrastructura fizică de bază, vor contribui la asigurarea mentenanței investițiilor.*

<sup>3</sup> **Stație de transfer** - instalație ce servește la transferul sau depozitarea pe termen scurt a deșeurilor urmând apoi să fie încărcate prin presare în presconținere și transportate pentru reciclare, tratare sau eliminare.



## **B. Pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populația rurală:**

- a. Înființarea, amenajarea **spațiilor publice de recreere** pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete);
- b. **Renovarea clădirilor publice** (ex. primării) și amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.);

Este permisă doar renovarea clădirilor publice, nu este permisă extinderea pe orizontală sau pe verticală a acestora.

- c. **Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect integrat** (în situația în care este vorba de un proiect de renovare a unei clădiri publice);

- d. **Prima înființare și dotarea infrastructurii aferentă serviciilor sociale** precum centrele de îngrijire copii, bătrâni și persoane cu nevoi speciale;

- e. Investiții în construcția de **grădinițe noi** pentru copii, inclusiv dotarea acestora;

- f. **Achiziționarea de microbuze care să asigure transportul public** pentru comunitatea locală în **zonele unde o astfel de investiție nu este atractivă pentru** companiile private dar care este indispensabilă pentru comunitate și vine în sprijinul rezolvării unei importante nevoi sociale inclusiv construirea de stații de autobuz;

- g. **Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice** (de dezapezire, întreținere spații verzi etc.) dacă fac parte din investiția inițială pentru înființarea serviciului;

### **Important!**

*Prima înființare a infrastructurii aferente serviciilor sociale se referă la crearea acestei infrastructuri acolo unde nu există în localitatea (satul) respectivă; dotarea este eligibilă doar ca acțiune dependentă de crearea infrastructurii; Construirea de grădinițe noi este posibilă și în cazurile în care în localitatea respectivă mai funcționează o grădiniță, dar nu este posibilă extinderea celei existente.*

## **Atenție!**

În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în MJ/SF situația actuală, modalitățile de rezolvare a problemei. La verificarea pe teren, experții APDRP vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

h. **Investiții de renovare, modernizarea și dotarea aferentă a așezămintelor culturale**<sup>4</sup>, inclusiv prima achiziție de cărți, materiale audio, achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componentă a proiectului. De asemenea, vor fi susținute cheltuielile cu achiziționarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare și montaj.

**C. Pentru protejarea patrimoniului cultural și natural de interes local:**

- a. **Restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural** grupa B<sup>5</sup> și **natural** din spațiul rural (peșteri, arbori seculari, cascade etc.);
- b. **Studii privind patrimoniul cultural** (material și imaterial) din spațiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității;
- c. **Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural.**

**Important!**  
Studiile privind patrimoniul cultural vor fi realizate numai de către persoane atestate în domeniu. Necesitatea realizării proiectului va fi demonstrată și prin prezentarea unui contract/angajament cu primaria, școala, caminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei.

**Costurile generale legate de întocmirea proiectului,**

precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a:

- **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cazul în care proiectul prevede construcții;
- **maxim 5%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

<sup>4</sup> Așa cum sunt definite în Legea nr. 143/2007.

<sup>5</sup> În conformitate cu Lista Monumentelor Istorice, aprobată prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/8 iulie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, an 172 (XVI), Nr. 646 bis din 16 iulie 2004.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

### Atentie!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 322 **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

1. Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
2. Impozite și taxe fiscale;
3. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
4. Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
5. Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate), cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic;
6. TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
7. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
8. Contribuția în natură;
9. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
10. Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
11. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
12. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
13. Achiziția de mijloace de transport rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților;
14. Proiectele de utilitate publică care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele de proiectare;
15. Investiții care fac obiectul Măsurii 125 din Axa 1 a PNDR (drumurile de acces la fermă și cele de exploatare forestieră);

**De asemenea, sunt neeligibile investițiile care fac obiectul altor programe cu finanțare comunitară sau națională după cum urmează:**

16. Investițiile privind infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu pe baza Master Planurilor Regionale;
17. Drumurile județene, naționale și rețeaua TEN-T;
18. Renovarea și construcția de școli, dispensare și spitale;
19. Investițiile în obiective de patrimoniu cultural UNESCO și național;
20. Construcția de așezăminte culturale noi.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013.

## 2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

1. Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
2. Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat – vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) - Anexa 11;
3. Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană<sup>7</sup>
4. Proiecte integrate<sup>8</sup> de investiții;
5. Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată în localitățile rurale între 2.000 – 10.000 de p.e. identificate prin Master Planurile Regionale, dar care nu sunt finanțate din POS Mediu – vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) - Anexa 7;

---

<sup>7</sup> Încadrarea proiectului într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană se va demonstra printr-o adresa de la Consiliul Județean/Agenția de Dezvoltare Regională sau fie investiția se regăsește în scopul și obiectivele înființării ADI-ului respectiv.

<sup>8</sup> Proiect integrat presupune combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii și acțiunea/acțiunile secundară/secundare din cadrul proiectului integrat deține/dețin per total o pondere de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cauză.

6. Proiecte de investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere (drumurile județene, naționale) sau alte căi principale de transport (feroviare și fluviale);
7. Proiecte de investiții în infrastructura de alimentare cu apă în zonele în care apa este insuficientă sau în zonele care prezintă incidență ridicată a perioadelor de secetă – vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) - Anexa 9 sau Avizul eliberat de Apele Române.
8. Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru zonele în care apa prezintă un grad ridicat de poluare sau zonele în care apa freatică prezintă o concentrație ridicată de nitrați ce afectează sănătatea populației - vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) - Anexa 12 sau Buletinul de analiză a apei emis de un laborator acreditat.
9. Proiecte de investiții în infrastructura socială - acest criteriu se va puncta în cazul în care investiția vizează doar prima înființare și dotarea infrastructurii aferentă serviciilor sociale precum centrele de îngrijire copii, bătrâni și persoane cu nevoi speciale.
10. Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.</b>	<b>10</b>
2.	<b>Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat:</b> - localități cu grad de sărăcie ridicat (rata sărăcie 60%-89,6%) - localități cu grad de sărăcie mediu (rata sărăcie 40%-59,9%) - localități cu grad de sărăcie scăzut (rata sărăcie <40%) <i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Listei cu Localitățile rurale cu grad ridicat de sărăcie, lista ce este anexă la Ghidul Solicitantului.</i>	<b>Maxim 15</b> 15 10 5
3.	<b>Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană.</b> <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă o adresă de la Consiliul Județean/ Agenția de Dezvoltare Regională sau Investiția se regăsește în scopul și obiectivele înființării ADI-ului respectiv (dacă este cazul).</i>	<b>5</b>

4.	<b>Proiecte integrate de investiții</b> <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate.</i>	10
5.	<b>Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată în localitățile rurale între 2.000-10.000 de p.e. identificate prin Master Planurile Regionale, dar care nu sunt finanțate din POS Mediu</b> <i>Acest criteriu se punctează dacă proiectele sunt în Master Planurile Regionale, dar fără finanțare din POS Mediu și dacă acest lucru este prezent și demonstrat prin date statistice în Studiul de Fezabilitate.</i>	15
6.	<b>Proiecte de investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere (drumurile județene, naționale) sau alte căi principale de transport (feroviare și fluviale)</b> <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat cu date statistice în Studiul de Fezabilitate.</i>	10
7.	<b>Proiecte de investiții în infrastructura de alimentare cu apă în zonele în care apa este insuficientă sau în zonele care prezintă incidență ridicată a perioadelor de secetă</b> <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat cu date statistice în Studiul de Fezabilitate și se cere avizul eliberat de Apele Române care certifică faptul că investiția de alimentare cu apă se realizează într-o zonă în care apa este insuficientă, sau Dacă localitatea face parte din lista cu indice de ariditate ridicat ce este anexat Ghidului Solicitantului.</i>	10
8.	<b>Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru zonele în care apa prezintă un grad ridicat de poluare sau zonele în care apa freatică prezintă o concentrație ridicată de nitrați ce afectează sănătatea populației.</b> <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat cu date statistice în Studiul de Fezabilitate conform buletinului de analiză a apei emis de un laborator acreditat care să confirme că apa în zona respectivă este poluată sau Dacă face parte din lista localităților vulnerabile la nitrați ce este anexata Ghidului Solicitantului.</i>	5
9.	<b>Proiecte de investiții în infrastructura socială</b>	10
10.	<b>Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (arhitectura tradițională, conservare patrimoniu material, imaterial, promovare, organizare festivaluri cu specific local etc).</b> <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate.</i>	10
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Sprijinul public (comunitar și național) acordat în cadrul Măsurii 322 va fi:

**a) 100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de profit, dar valoarea totală eligibilă a proiectului nu va depăși:

- 1 milion Euro/proiect individual în cazul unui proiect de investiții în infrastructura de bază al cărui beneficiar este un Consiliu Local;
- 3 milioane Euro/proiect în cazul unui proiect individual de investiții în infrastructura de bază al cărui beneficiar este o asociație de dezvoltare intercomunitară;
- 2,5 milioane Euro/proiect în cazul unui **proiect integrat** al cărui beneficiar este un Consiliu Local;
- 6 milioane Euro/proiect în cazul unui **proiect integrat** al cărui beneficiar este o asociație de dezvoltare intercomunitară;
- 500.000 Euro/proiect individual pentru celelalte tipuri de acțiuni vizate de această măsură, altele decât cele mai sus menționate.

### **Important!**

*Proiectele depuse de unitățile administrativ teritoriale - comunele - și asociațiile acestora se încadrează în categoria proiectelor negeneratoare de profit și sunt de utilitate publică.*

*Pentru celelalte categorii de solicitanți procentul de cofinanțare se stabilește în baza Modelului de determinare a procentului sprijinului public nerambursabil (vezi Anexa 4.2).*

**b) de până la 70% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele generatoare de profit.

Volumul sprijinului nu poate depăși plafonul de 200.000 Euro/beneficiar pentru o perioadă de minimum 3 ani fiscali conform regulii „de minimis” stipulată în Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1998/2006 Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006.

**Plafonul minim** acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 322 este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se va face înaintea semnării contractului de finanțare de către APDRP.

## Capitolul 3

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „RENOVAREA, DEZVOLTAREA SATELOR, ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR DE BAZĂ PENTRU ECONOMIA ȘI POPULAȚIA RURALĂ ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A MOȘTENIRII RURALE”**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 322 cofinanțată din FEADR, cu condiția ca primul proiect să fie finalizat.

Proiectele solicitanților ai căror acționari majoritari au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul Măsurii 322, nu sunt eligibile.

Orice beneficiar al acestei măsuri poate aplica pentru **maxim 2 proiecte individuale** pe întreaga perioadă de programare (2007-2013).

#### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

#### **Atenție!**

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.



### **3.1.1 Completarea cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### **Atenție!**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (în baza Regulamentului (CE) nr. 1974/ 2006 al Comisiei, Art.56) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Dosarului cererii de finanțare, nu mai poate opta pentru obținerea avansului ulterior.

### **3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare**

**Cererile de finanțare**, odată **finalizate**, se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are

loc implementarea proiectului. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

### **3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către APDRP**

#### **A. Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” afișată la sediul OJPDRP.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tiparit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai SVCF-OJPDRP, dar care, cu

ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **B. Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții-montaj;
- CRPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții-montaj și pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
- APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

## **Atenție!**

Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

### **C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;

CRPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;

APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

#### **3.1.4 Selectia proiectelor**

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii, aferentă anului 2008 este de 618.434.970 Euro.

Numărul maxim al **sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor** ce pot avea loc anual, a fost stabilit de Comitetul de Monitorizare. Pentru anul 2008 numărul maxim de sesiuni este de **șapte**, folosind următorul algoritm:

- Șase sesiuni de depunere a proiectelor se vor organiza lunar, începând cu luna martie 2008;
- Cea de-a șaptea sesiune de depunere a proiectelor va fi una de regularizare a sumelor rămase neangajate din sesiunile de depunere anterioare și va avea loc în ultima parte a anului 2008.

Prima sesiune de depunere și evaluare a proiectelor va avea loc în perioada 03-28 martie 2008.

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la APDRP, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii 322 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii 322 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora, se face în funcție de sectorul prioritar (componenta dominantă a proiectului ca și valoare financiară), în următoarea ordine:

1. infrastructura de apă;
2. infrastructura de drum;
3. alimentare cu energie electrică;
4. altele.

În cazuri excepționale în care există proiecte cu punctaj egal încadrate la categoria de sector prioritar "altele", atunci selecția se va face pe baza principiului „*primul venit primul servit*”.

Pentru această măsură nu există un prag minim de punctaj.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării

directorului general al Autorității de Management. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul 2008, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

Iar în cazul în care valoarea anuală alocată pentru o măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

## 3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)).

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

### **Atenție!**

**Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de 3 ani, pentru proiecte care prevăd construcții-montaj și este de maxim 2 ani pentru proiecte care prevăd investiții în achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii.**

**În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, pe care o achită înainte de a i se aproba modificarea duratei de execuție.**

**Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.**

**Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.**

### **3.2.1 Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 20 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar bancară sau nebanară.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, anexa V la Contractul de Finanțare.

În cazul beneficiarului public, APDRP poate accepta o garanție scrisă din partea autorității ierarhic superioare acestuia, în conformitate cu dispozițiile în vigoare, echivalentă cu procentul de maxim 20%, din valoarea eligibilă nerambursabilă, cu condiția ca autoritatea respectivă să se angajeze să plătească suma acoperită de garanție, în cazul în care avansul plătit nu a fost justificat.

Beneficiarul care a optat pentru plata în avans este obligat în prealabil solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

### 3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, în maxim 3 luni dosarele de achiziții, pentru achiziții simple, sau în maxim 4 luni Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestari servicii), pentru achiziții care prevăd construcții-montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

#### **Atenție!**

*La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.*

*Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.*

*În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți, sau ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție, sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție pentru achizițiile realizate de solicitanții privați ai fondurilor FEADR.*



## Legislația și tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privați ai FEADR

Tip contract	Condiții prevăzute de legislația națională privind achiziția publică	Procedura aplicabilă
Contract de lucrări	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 Euro.</li> </ul>	<p><b>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR</b> (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p> <p><b>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</b></p>
	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 Euro.</li> </ul>	<p><b>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR</b> (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p>
Contract de servicii	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 Euro.</li> </ul>	<p><b>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR</b> (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p> <p><b>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</b></p>
	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 Euro.</li> </ul>	<p><b>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR</b> (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p>
Contract de furnizare de produse (bunuri)	Indiferent de procentul de cofinanțare și de valoarea contractului.	<p><b>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR</b> (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p>

Beneficiarii publici ai FEADR aplică **legislația națională în vigoare privind achiziția publică** (OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) și **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.**

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

### 3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

#### **Atenție!**

Beneficiarul este obligat **să nu modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani** de la ultima plată efectuată de Agenție.

# INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a) Memoriu justificativ** pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

**b) Studiu de fezabilitate/** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 și avizat conform legislației în vigoare.

Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, solicitantul va prezenta și:

- documentația întocmită conform **Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZIȚIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării**, elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/ consolidare a obiectivelor de patrimoniu;

sau:

- **documentație justificativă** pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizată de Direcția județeană de cultură.

### Atenție!

Pentru proiectele integrate, care vizează lucrări de construcții-montaj, studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, se realizează conform legislației în vigoare pentru fiecare tip de acțiune, integrarea realizându-se printr-un deviz general centralizator de către proiectantul care elaborează documentația aferentă investiției majoritare. Studiile de fezabilitate aferente vor fi licitate într-un singur pachet.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.

Pentru investițiile care nu se supun achizițiilor publice, în estimarea costurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișată pe site-ul APDRP și în situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, proiectantul va atașa trei oferte pe baza cărora a întocmit bugetul estimativ. În ceea ce privește prețurile lucrărilor incluse în proiect, proiectantul va menționa sursa de prețuri, din zona, folosită.

**2. Certificatul de urbanism sau Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții. **Pentru investițiile care vizează componenta B, Certificatul de urbanism trebuie să fie însoțit de** Avizul cu recomandări emis de către filiala teritorială a Ordinului Arhitecților care confirmă respectarea arhitecturii specifice locale (dacă este cazul).

### **Atentie !**

În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare, excepție făcând proiectele integrate.

### **3. Documente pentru teren/clădiri:**

#### **3.a Pentru primarii și ADI-uri**

I) *în cazul în care clădirea/ terenul este proprietatea primăriei/lor* – Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora;

II) *în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul* - Inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare;

III) *și avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.*

#### **3.b Pentru ONG, aşezăminte culturale, instituții de cult**

I) Document care să ateste dreptul de proprietate sau contract de concesiune asupra clădirii pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

II) Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului sau Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

### **3.c Pentru persoane fizice și juridice**

I) Document care să ateste dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioada de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

**4. Adeverință sau Acord de mediu** însoțit, dacă este cazul, de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

**5. Contractul cadru** privind racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale, între operatorul licențiat de distribuție a gazelor naturale și solicitant (reprezentantul legal), pentru investiția de înființare și extindere a rețelei publice locale de alimentare cu gaz, dacă este cazul.

**6. Avizul de amplasament sau Aviz de racordare** eliberat de sucursale ale **ANRE**<sup>10</sup>, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.

**7. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă sau **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă sau **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă, dacă este cazul.

**8.** Documentul emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA.

**Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)**

**9. Avizul eliberat de Direcția județeană de cultură**, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul.

---

<sup>10</sup> **ANRE** - Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei

**10. a) Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic și raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea construcțiilor existente, semnat de o comisie formată din beneficiar, proiectant și un inginer constructor.

**b)** Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiză tehnică va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).

**11. a) Pentru Consilii Locale și ADI-uri**, Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- numărul de locuitori ai comunei/lor solicitante;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementările în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor (dacă este cazul);
- investiția face parte din strategia de dezvoltare locală sau județeană dovedită prin prezentarea unei adrese de la Consiliul județean/ Agenția de Dezvoltare Regională (ADR) sau investiția se regăsește în scopul și obiectivele înființării ADI-ului respectiv, (dacă este cazul) ;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

**b) Pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili** se va prezenta angajamentul că vor asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

**12. Actul de înființare și statutul** Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

**13. a) Certificatul de înregistrare fiscală;**

**b) Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare;

**c) Certificat constatator** emis de ORC care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul).

**14. a) Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, solicitat doar pentru ONG-uri și ADI-uri;**

**b) Certificatul de înregistrare și actul de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), solicitat doar pentru instituții de cult;**

**c) Document privind înființarea, organizarea și funcționarea asezământului cultural, solicitat doar pentru așezăminte culturale;**

**15. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de gestionare a rețelei de apă/canalizare, precum și atestarea operatorului regional care va gestiona serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, dacă este cazul.**

**16. a) Lista agenților economici și a instituțiilor de interes public, deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, domeniul de activitate;**

**b) Lista gospodăriilor care au depus la primărie adeziunea privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă/canalizare/gaze/energie electrică, sau că sunt de acord cu plata colectării deșeurilor.**

**c) Lista trebuie să conțină numele, prenumele, semnătura, adresa, perioada de racordare precum și tariful perceput.**

**17. Hotărârea consiliului parohial privind realizarea investiției și asigurarea cofinanțării, dacă este cazul.**

**18. Precontract cu o firmă autorizată, vizând ridicarea, sortarea deșeurilor și transportul acestora la un depozit zonal, dacă este cazul.**

**19. Cazierul judiciar fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare, al reprezentantului legal de proiect.**

**20. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal.**

**21. a) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.**

**b) Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.**

**22. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis, dacă este cazul.**

- 23.**    **a)** Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.
- b)** Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, eliberat în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- c)** Graficul de rambursare a datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare, dacă este cazul.
- 24.**    **a)** Notificarea beneficiarului cu privire la confirmarea plății la ultima cerere de plată pentru solicitanții care au beneficiat de finanțare prin FEADR și au finalizat proiectul;
- b)** Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
- 25.** Autorizațiile de funcționare pentru rețeaua de alimentare cu apă și/sau canalizare numai pentru extinderea și/sau reabilitarea rețelei existente, dacă este cazul.
- 26.**    **a)** Avizul tehnico-economic din partea operatorului regional/ Aviz tehnico-economic din partea consiliului județean din care să rezulte și conformitatea proiectului cu strategia regională/județeană de apă/apă uzată.
- b)** Avizul tehnico-economic emis de Comisia tehnică de specialitate din cadrul Consiliului local.
- 27.** Adresa emisă de Consiliul județean/ADR care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul.
- 28.** Aviz eliberat de Apele Române care să certifice că investiția de alimentare cu apă se realizează într-o zonă în care apa este insuficientă, dacă este cazul.
- 29.** Buletin de analiză a apei emis de un laborator acreditat care să confirme că apa în zona respectivă este poluată sau prezintă o concentrație ridicată de nitrati, dacă este cazul.
- 30.** Document din care să rezulte atestarea profesională a persoanelor care realizează studii privind patrimoniul cultural local, dacă este cazul.
- 31.** Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele, etc. din localitatea respectivă, în cazul investițiilor de realizare a studiilor privind patrimoniul cultural local, dacă este cazul.



**32.** Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de Finanțare (conform modelului din cererea de finanțare), dacă este cazul.

**33.** Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

### **Atenție!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP**

### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

Cererea de Finanțare – Anexa 1 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform HG 28 din ianuarie 2008 – Anexa 2 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Memoriu Justificativ – Anexa 3 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu – Anexa 4.1 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Model de determinare a procentului sprijinului public nerambursabil – Anexa 4.2 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

### **Formulare:**

Adresă de înștiințare (document necesar în cazul în care certificatul de urbanism/fișa tehnică emisă de APM/Avizul sanitar veterinar/Avizul sanitar este/sunt emise pe numele unei persoane fizice/juridice diferite de solicitant ) vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Contractul de Finanțare – Anexa 5** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

### **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată – Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Cererea de Plată pentru avans - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Cererea de Plată - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Declarația de eşalonare a plăților - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Declarația de cheltuieli - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Raportul de execuție - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului finanțării nerambursabilă - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE ȘI AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT  
FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A  
APDRP ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – INVESTIȚII PRIN FEADR) SAU POT FI  
SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.**

De asemenea, în pagina de internet a APDRP se poate consulta și descărca:

- ✓ **Actele normative utile** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*) - Anexa 13.
- ✓ **Fișa Măsurii** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”*) - Anexa 14 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro);
- ✓ **Declarații** – Anexa 15 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

### 4.3 DICȚIONAR

**Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001);

**Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**,

valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate<sup>11</sup>, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 322 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Potențial beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

---

<sup>11</sup> Legate- Dispoziție testamentară; Bunuri lasate cuiva prin dispoziție testamentară.

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

**Proiect integrat** – presupune combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii și acțiunea/acțiunile secundară/secundare din cadrul proiectului integrat deține/deține o pondere de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cauză.

**APDRP** – Agenția de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă, organizează acțiuni de popularizare, consultanță, asistență tehnică, instruire și pregătire profesională;

**APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRPDRP** – Centrele Regionale de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**ISC** – Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**MCC** – Ministerul Culturii și Cultelor;

**OJPDPR** – Oficiile Județene de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

## DICȚIONAR DE SPECIALITATE

**AȘEZĂMINTE CULTURALE** – instituții publice sau persoane juridice de drept privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informație.

**CONSERVARE** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare. Acestea sunt intervențiile de urgență pentru scoaterea din pericol public.

**INVESTIȚIE NOUĂ** – lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.

**MONUMENT AL NATURII** – monumente ale naturii sunt acele arii naturale protejate al căror scop este protecția și conservarea unor elemente naturale cu valoare și semnificație ecologică, științifică, peisagistică deosebite, reprezentate de specii de plante sau animale sălbatice rare, endemice sau amenințate cu dispariția, **arbori seculari**, asociații floristice și faunistice, fenomene geologice – **peșteri**, martori de eroziune, chei, cursuri de apă, **cascade** și alte manifestări și formațiuni geologice, depozite fosilifere, precum și alte elemente naturale cu valoare de patrimoniu natural prin unicitatea sau

raritatea lor. Dacă monumentele naturii nu sunt cuprinse în perimetrul altor zone aflate sub regim de protecție, pentru asigurarea integrității lor se vor stabili zone de protecție obligatorie, indiferent de destinația și de deținătorul terenului. Managementul monumentelor naturii se face după un regim strict de protecție care asigură păstrarea trăsăturilor naturale specifice. În funcție de gradul lor de vulnerabilitate, accesul populației poate fi limitat sau interzis.

*Monumentele naturii corespund categoriei III IUCN – „Monument natural: arie protejată administrată în special pentru conservarea elementelor naturale, specifice”.*

**MODERNIZAREA** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind **reabilitarea** infrastructurii și/sau **renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea** construcțiilor **reutilarea, extinderea** (daca este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

**OPERATORI REGIONALI** – entități publice create la nivel județean, la inițiativa Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, pentru a gestiona și a asigura mentenanța investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată realizate prin proiectele regionale de la nivel de județ. Regionalizarea este un element cheie în îmbunătățirea calității și eficienței din punctul de vedere al costului infrastructurii locale de apă și serviciilor, în scopul îndeplinirii obiectivelor de mediu, dar și pentru asigurarea durabilității investițiilor, a operațiunilor, a unei strategii de dezvoltare pe termen lung în sectorul de apă și a unei dezvoltări regionale echilibrate. Din punct de vedere instituțional, regionalizarea este realizată prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de către autoritățile administrației publice locale. Acesta se bazează pe trei elemente instituționale cheie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), Operatorul Regional (OR) și Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor (delegarea gestiunii serviciilor este nucleul organizării operaționale și instituționale a managementului regionalizat al serviciilor de apă și canalizare). Proprietatea activelor publice și responsabilitatea pentru furnizarea serviciilor adecvate de apă și canalizare la un cost rezonabil rămân în custodia Autorităților Locale.

**PATRIMONIUL** – se constituie pe baza următoarelor categorii:

- Imobil, construit la suprafață sau subteran (*vezi Legea monumentelor istorice 422/2001, Legea pentru protecția patrimoniului arheologic 378/2001, Planuri urbanistice – amenajarea teritoriului, generale sau zonale*);

- Mobil, diverse tipuri de obiecte – colecții și muzee (*vezi Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil*);
- Imaterial, constituit din obiceiuri, tradiții, literatură populară, meșteșuguri și creații spirituale ale unei comunități;

**PATRIMONIUL NATURAL** – ansamblul componentelor și structurilor fizico-geografice, floristice, faunistice și biocenotice ale mediului natural a căror importanță și valoare ecologică, economică, științifică, biogenă, sanogenă, peisagistică, recreativă și cultural-istorică au o semnificație relevantă sub aspectul conservării diversității biologice floristice și faunistice, al integrității funcționale a ecosistemelor, conservării patrimoniului genetic, vegetal și animal, precum și pentru satisfacerea cerințelor de viață, bunăstare, cultură și civilizație ale generațiilor prezente și viitoare;

**(BUN AL) PATRIMONIUL NATURAL** – componentă a patrimoniului natural care necesită un regim special de ocrotire, conservare și utilizare durabilă în beneficiul generațiilor prezente și viitoare;

**RENOVARE** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

**RESTAURARE** – operațiune complexă care presupune întocmirea unei documentații de cercetare și proiectare de către persoane atestate de către Ministerul Culturii și Cultelor – specialiști și experți, înscrși în registre speciale – înainte de efectuarea unor lucrări de construcții asupra unei clădiri protejate. Restaurarea este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare. În această categorie întâlnim mai multe subcategorii de lucrări care pot fi caracterizate ca: reconstituire, reîntregire, reabilitare, consolidare.

Reparațiile curente și lucrările de întreținere care mențin neschimbate caracteristicile unei clădiri nu pot fi considerate restaurări.

#### **4.4 APDRP în sprijinul dumneavoastră**

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP va stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

#### **Atenție!**

Pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

*APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră.*

*Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:*

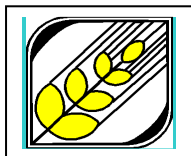
**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;**

**[reclamatii@apdrp.ro](mailto:reclamatii@apdrp.ro);**

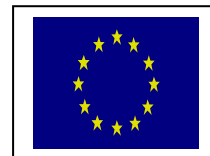
**[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – Forumuri de discuții / Reclamații.**



## 4.5 FGCR – IFN S.A. – facilități oferite beneficiarilor de fonduri nerambursabile



FONDUL DE GARANTARE  
A CREDITULUI RURAL S.A.



**Vreți să dezvoltați o afacere în domeniul agriculturii sau al industriei alimentare, sau să realizați proiecte finanțate prin FEADR și nu dispuneți de suficiente garanții pentru a obține un credit?**

*Prietenul de care aveți nevoie este*

**Fondul de Garantare a Creditului Rural – IFN SA**

*pentru că:*

- funcționează pe piața financiară de 14 ani;
- facilitează accesul la credite al beneficiarilor **Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală**, **Fondului European pentru Pescuit**, **Fondului European de Garantare Agricolă**;
- oferă un instrument prin care finanțarea rurală a devenit accesibilă beneficiarilor programelor europene, prin preluarea unei părți din riscul de creditare asumat de băncile comerciale;
- acordă garanții în lei și în valută;
- nu pretinde din partea clientului alte garanții materiale, în afara celor solicitate de bancă;
- fermierii privați persoane fizice autorizate și asociațiile de fermieri nu plătesc comision de garantare;
- oferă profesionalism și operativitate în acordarea garanțiilor.

**Noutăți în 2008: Fondul** garantează creditele pe termen scurt, mediu și lung, respectiv scrisorile de garanție bancară sau alte instrumente de finanțare solicitate de beneficiarii programelor finanțate din fonduri europene și aprobate de băncile comerciale.

**Pot fi garantați:**

- Beneficiarii eligibili ai FEADR;

**Garanția FGCR – IFN SA poate reprezenta:**

- maxim 100% din valoarea creditelor pe termen scurt, mediu sau lung destinate realizării obiectivelor de investiții din cadrul FEADR.

În acest scop Fondul are încheiate Convenții de lucru cu 21 de bănci comerciale și cu FNGCIMM – IFN SA în calitate de finanțator, finanțatori care au în strategia proprie creditarea sectorului rural.

Fondul acordă garanții necondiționate exprese și irevocabile în schimbul plății de către finanțatori a unui comision de garantare numai pentru creditele acordate persoanelor juridice.

Pentru serviciile prestate, **FGCR - IFN SA** percepe numai în cazul agenților economici, inclusiv administrația publică centrală și locală un **comision de garantare**, care este:

- 1,5% pe an pentru creditele pentru producție;
- 1,8 - 2,0% pe an pentru creditele pentru investiții.

**Cum se poate accesa garanția FGCR - IFN SA ?**

Contactați una din următoarele bănci comerciale pentru obținerea creditului necesar realizării afacerii dumneavoastră și optați pentru garantarea lui de către FGCR - IFN SA: Banca Comercială Română, Banca Română pentru Dezvoltare – Groupe Société Générale, Raiffeisen Bank, Banc Post, Banca Românească, UniCredit Țiriac Bank, Eximbank, MKB Romexterra Bank, ING Bank, Casa de Economii și Consemnațiuni, Alpha Bank, Leumi Bank, Volksbank, Banca Italo Romena, Credit Europe Bank, Romanian International Bank, Banca Transilvania, Banca Comercială Carpatica, ATE Bank, ProCredit Bank, FNGCIMM – IFN.

**FGCR - IFN SA garantează reușita dumneavoastră! Nu ezitați să ne contactați la:**

**Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN SA**

Str. Occidentului nr. 5, sector 1, București

Tel.: 021/312.54.03; 021/312.54.05; 021/312.54.63; 021/312.54.64; 021/312.54.65,

Fax : 021/312.54.14; 021/312.54.19

e-mail: [fgcr@rdslink.ro](mailto:fgcr@rdslink.ro); [fgcr@b.astral.ro](mailto:fgcr@b.astral.ro); [office@fgcr.ro](mailto:office@fgcr.ro)

**www fgcr.ro**