

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 112 „Instalarea tinerilor fermieri”

Versiunea 01 – 27.11.2008

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe pagina de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

| | |
|--|---|
| 1.1. Obiectivele Măsurii 112 – Instalarea tinerilor fermieri | 4 |
|--|---|

2. PREZENTAREA MĂSURII 112

| | |
|---|----|
| 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 5 |
| 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului | 7 |
| 2.3. Criterii de selecție ale proiectului..... | 9 |
| 2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil..... | 10 |

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

| | |
|---|----|
| 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare | 12 |
| 3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil..... | 17 |
| 3.3. Plata | 18 |

4. INFORMAȚII UTILE

| | |
|---|----|
| 4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare..... | 19 |
| 4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR și APDRP..... | 23 |
| 4.3. Dicționar | 24 |
| 4.4. MADR în sprijinul dumneavoastră | 26 |

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

| | |
|--|--|
| 5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare | link www.madr.ro ; www.apdrp.ro |
| 5.2. Anexa 2 – Model Plan de Afaceri..... | link www.madr.ro ; www.apdrp.ro |
| 5.3. Anexa 3 – Model Contract de Finanțare..... | link www.madr.ro ; www.apdrp.ro |
| 5.4. Anexa 4 – Model Cerere de plată..... | link www.madr.ro ; www.apdrp.ro |
| 5.5. Anexa 5 – Fișa Măsurii 112..... | link www.madr.ro ; www.apdrp.ro |
| 5.6. Anexa 6 – Modele Declarații pe propria răspundere.. | link www.madr.ro ; www.apdrp.ro |
| 5.7. Anexa 7- Zone defavorizate conform PNDR..... | link www.madr.ro ; www.apdrp.ro |

1.1 Măsura 112 – Instalarea tinerilor fermieri

Măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri” se încadrează în **Axa I – „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier”** și are ca **obiective generale**:

- Îmbunătățirea și creșterea competitivității sectorului agricol prin promovarea instalării tinerilor fermieri și sprijinirea procesului de modernizare și conformitate cu cerințele pentru protecția mediului, igiena și bunăstarea animalelor, siguranța la locul de muncă;
- Îmbunătățirea managementului exploatațiilor agricole prin reînnoirea generației șefilor acestora, fără creșterea populației active ocupate în agricultură.

Obiectivele specifice al măsurii se referă la creșterea veniturilor exploatațiilor conduse de tinerii fermieri.

Obiectivele operaționale se referă la creșterea numărului de tineri agricultori care încep pentru prima oară o activitate agricolă ca șefi de exploatații și încurajarea tinerilor fermieri de a realiza investiții.

Contribuția publică aferentă Măsurii 112 este de: **337.221.484 Euro** din care:

- 20% - contribuția Guvernului României;
- 80% - contribuția Uniunii Europene.

Sprijinul financiar pentru această măsură este nerambursabil și este de **337.221.484 Euro**.

ATENȚIE!
Fondurile
nerambursabile le
puteți accesa începând
din acest an și până în
2013.

* * *

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 112 sunt fermierii în vîrstă de pînă la 40 de ani (neîmpliniți la data depunerii Cererii de finanțare), persoane fizice sau juridice care practică în principal activități agricole și a căror exploatație agricolă:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 6 și 40 UDE¹;
- este situată pe teritoriul țării;
- este înregistrată în Registrul fermelor/Registrul agricol.

Categoriile de beneficiari eligibili care primesc sprijin nerambursabil prin Măsura 112, sunt:

- persoana fizica
- **Persoana fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008:
 - **individual și independent, ca persoane fizice autorizate;**
 - **ca întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale;**
 - **ca membri ai unei întreprinderi familiale.**
- **Societate cu răspundere limitată** – SRL, înființată în baza Legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT! Persoanele fizice neautorizate la data depunerii Cererii de finanțare, au obligația să se înregistreze și autorizeze pînă la data încheierii Contractului de finanțare cu APDRP.

¹ **Unitatea de Dimensiune Economică (UDE)** reprezintă unitatea prin care se exprimă dimensiunea economică a unei exploatații agricole determinată pe baza marjei brute standard a exploatației (Decizia Comisiei nr. 85/377/CEE). Valoarea unei unități de dimensiune economică este de 1.200 Euro.

IMPORTANT! Persoanele fizice autorizate și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului în temeiul unor acte normative în vigoare până la data publicării în Monitorul Oficial al României a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, pot solicita sprijin în baza certificatului de înregistrare deținut, timp de un an de la data intrării în vigoare a acestei ordonanțe, respectiv până la data de 24 aprilie 2009.

Finantarea in cadrul masurii 112 derulata prin PNDR este restrictionata pentru:

- beneficiarii inregistrati in lista APDRP a debitorilor pana la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere;
- beneficiarii care au contracte de finantare reziliate pentru FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale si rezilierea are o vechime mai mica de un an;
- beneficiarii care se afla in situatii litigioase cu APDRP, pana la finalizarea litigiului.

ATENȚIE!

Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de înființare și/sau preluare prin transfer de proprietate și/sau arendă/concesionare a unei exploatații agricole¹ între 6-40 UDE, pentru prima dată în calitate de conducător (șef) de exploatație.

Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finantare pentru solicitarea sprijinului de instalare in maxim 12 luni de la data infiintarii si/sau preluarii prin transfer de proprietate și/sau arendă/concesionare a exploatației.

IMPORTANT! Data adoptarii deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tanarului fermier = Data semnarii contractului de finantare de catre ambele parti si nu poate depasi 18 luni de la data instalarii tinerilor fermieri, deci data infiintarii si/sau preluarii prin transfer de proprietate si/sau arenda /concesionare a unei exploatații.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 112, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se instaleze pentru prima dată în exploatarea agricolă ca și conducător (șef) al acesteia;
- Deține sau se angajează să dobândească² competențe și calificări profesionale în raport cu activitatea pe care urmează să o desfășoare.

ATENȚIE !

Nivelul minim de calificare solicitat este următorul:

- ✓ Absolvent de liceu sau de școală profesională/școală de arte și meserii în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol;
- ✓ Absolvent de liceu care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire a unui curs de formare de minim 150 de ore în domeniul agricol.

- Să se angajeze să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, cursuri de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” în cel puțin unul din domeniile: managementul exploatarei agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultură ecologică etc.

ATENȚIE!

Secțiunea A a Planului de afaceri, se va completa de către solicitant pentru obținerea sprijinului în cadrul Măsurii 112, în situația în care solicitantul nu prevede obținerea de sprijin nerambursabil prin Măsura 121 „Modernizarea exploatareilor agricole”.
Secțiunea B a Planului de afaceri împreună cu secțiunea A, se va completa de către solicitant pentru proiect care nu prevede lucrări de construcții montaj realizate prin Măsura 121 „Modernizarea exploatareilor agricole”.
Secțiunea C a Planului de afaceri împreună cu secțiunea A, se va completa de către solicitant pentru proiect care prevede lucrări de construcții montaj realizate prin Măsura 121 „Modernizarea exploatareilor agricole”.

- Prezintă un Plan de afaceri pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatarei agricole;
- Este membru al unei familii de fermier și a lucrat mai mult de 50% din timpul său de lucru în cadrul fermei (nu neapărat în ferma familiei) cel puțin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu;

² Conform art.13 (1) din Regulamentul (CE) nr.1974/2006, tânărului fermier care beneficiază de sprijin pentru instalare, i se poate acorda o perioadă de grație care nu poate să depășească 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, pentru a putea permite tânărului fermier să se conformeze cerințelor prevăzute la art. 22 alin. (1) lit. b din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 referitoare la dobândirea pregătirii și/sau competenței profesionale în cazul în care aceștia au nevoie de o perioadă de adaptare sau de restructurare, specificată în Planul de afaceri.

ATENȚIE!

Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind investițiile care se realizează demonstrând că cel puțin 30% din sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformității cu standardele comunitare, modernizarea și dezvoltarea exploatației

Elaborarea Planului de afaceri se poate realiza cu titlu gratuit prin accesarea Măsurii 143 "Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori".

Prima etapă de verificare a îndeplinirii activităților prevăzute în Planul de afaceri va începe nu mai târziu de 3 ani de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier, iar următoarea etapă (conformitatea completă) nu mai târziu de 5 ani.

Dacă la verificare, se constată neîndeplinirea activităților prevăzute în Planul de afaceri, APDRP va proceda la recuperarea sprijinului acordat.

În situația când neconformitatea cu Planul de afaceri a fost determinată de cauze independente de voința solicitantului, *definite ca fiind cauze de forță majoră*, prima tranșă nu se va recupera, dar nu va mai fi plătită a doua tranșă.

La verificarea conformității Planului de afaceri, solicitantul sprijinului trebuie să demonstreze, că dimensiunea fermei este de peste 10 UDE și a crescut cu minim 4 UDE de la data aprobării deciziei individuale de acordare a acestuia.

ATENȚIE!

O exploatație agricolă nu poate primi sprijin prin Măsura 112 decât o singură dată.

Nu se acordă sprijin persoanelor care nu au acte de proprietate sau contracte de arendă/concesionare încheiate în nume propriu, cu excepția soțului sau soției. În acest ultim caz, un singur membru al familiei poate primi sprijin, chiar dacă ambii soți îndeplinesc condițiile prevăzute în măsură.

IMPORTANT! Tinerii fermieri trebuie să restituie întreaga sumă primită dacă își încetează activitatea agricolă mai devreme de trei ani de la data depunerii solicitării de plată pentru cea de a doua tranșă.

ATENȚIE! Solicitanții care doresc să acceseze și Măsura 121 trebuie să completeze cererea de finanțare conform Măsurii 121.

2.3 Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar pentru instalarea tinerilor fermieri sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

| Nr. crt. | Criterii de selecție | Punctaj |
|----------|--|------------|
| 1. | <p>Solicitantul deține o fermă de semi-subsistență <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul completează secțiunea specifică "Stabilirea dimensiunii economice a fermei" a Cererii de finanțare, din care va trebui să rezulte că exploatarea agricolă deținută are o dimensiune economică cuprinsă între 6 și 8 UDE.</i></p> | 20 |
| 2. | <p>Solicitantul deține o exploatare agricolă într-o zonă defavorizată <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, se verifică dacă exploatarea agricolă este situată în:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zona montană cu handicap natural conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la Ghidul Solicitantului; - alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Listei localităților din Zonele Defavorizate de Condiții Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului. | 15 |
| 3. | <p>Solicitantul are în proprietate exploatarea agricolă <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că, deține în proprietate exploatarea agricolă.</i></p> | 30 |
| 4. | <p>Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislației în vigoare <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare; - asociații profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare; - cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare; - organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare. Formele asociative pot fi constituite și recunoscute la nivel local, județean și național. | 20 |
| 5. | <p>Solicitantul accesează măsura de agromediu <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat Măsura 214 „Plăți de Agro – mediu” din cadrul PNDR, prin care solicitantul și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro – mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.</i></p> | 15 |
| | TOTAL | 100 |

IMPORTANT ! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru obținerea sprijinului.

2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri este de 10.000 Euro pentru o exploatație agricolă cu dimensiunea minimă de 6 UDE, iar peste această dimensiune, sprijinul pentru instalare poate crește cu 2.000 Euro/1UDE, dar nu va putea depăși 25.000 Euro / exploatație.

Valoarea sprijinului acordat se calculează în lei în funcție de cursul EUR stabilit la Banca Centrala Europeana din data întocmirii Planului de afaceri.

* * *

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Modalitatea de plată

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată:

- Prima tranșă se va acorda la data aprobării de către APDRP a solicitării pentru acordarea sprijinului și este de 60% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- A doua tranșă, de 40% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri, obligatoriu conformitatea cu standardele comunitare. Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de a doua tranșe nu va depăși 36 luni de la data aprobării de către APDRP a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura 112 poate depune în același timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

ATENȚIE!

De exemplu , un solicitant al Măsurii 112 poate accesa următoarele măsuri din PNDR:

- **111 „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”;**
- **121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”;**
- **125 „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii”;**
- **141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență”;**
- **143 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori”;**
- **211 „Sprijin pentru Zona Montană Defavorizată”;**
- **212 „Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană”;**
- **214 „Plăți de Agro-mediu”;**
- **221 „Prima împădurire a terenurilor agricole”.**

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENȚIE! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

IMPORTANT ! Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagină (de la..... până la.....) |
|-----------------|----------------------------|---|
|-----------------|----------------------------|---|

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

IMPORTANT! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 112.

3.1.2 Depunerea Dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare se completează în două exemplare – original și Copie - și se depune la **Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului**, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de finanțare.

IMPORTANT! Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea **„Conform cu originalul”** și să fie semnate de către solicitant.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean **de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit** pe raza căruia este înregistrat solicitantul.

Dosarul cererii de finanțare se depune personal de către solicitant, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu **„ORIGINAL”**, respectiv **„COPIE”**,

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

3.1.3 Verificarea Dosarului cererii de finanțare de către OJPDRP

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Efectuarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare dacă:

- este corect completată;

- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o copie și, după caz, se verifică valabilitatea acestora la data depunerii de către solicitant.

IMPORTANT! În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP, cu ocazia verificării conformității și care pot fi corectate și semnate de către aceștia din urmă în prezența solicitantului, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele justificative anexate Cererii de finanțare (exemplu: *date de identificare ale solicitantului scrise incorect, etc.*).

După evaluarea conformității Dosarului cererii de finanțare (în aceeași zi) solicitantul este înștiințat de către expertul verificador dacă acesta este conform sau dacă nu și se vor explica cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura dată pe fișa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă **de maximum două ori** pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR MINIME DE ACORDARE A SPRIJINULUI

Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului, se efectuează de către

- OJPDRP pentru toate Cererile de finanțare;
- APDRP - nivel central - pentru Cererile de finanțare verificate prin sondaj.

pe baza documentației conforme primite de la solicitant și constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;

- verificarea Planului de afaceri;
- verificarea documentelor justificative anexate Cererii de finanțare;
- evaluarea criteriilor selecție.

ATENȚIE ! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului la nivel OJPDRP în situația în care sunt condiții care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. Planul de afaceri conține informații insuficiente sau contradictorii în raport cu cele menționate în Cererea de finanțare sau alte documente justificative;
2. Avizele, acordurile, autorizațiile eliberate de către autoritățile emitente nu respectă protocoalele încheiate cu APDRP.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către OJPDRP – pentru toate Cererile de finanțare conforme.

Scopul efectuării verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în Planul de afaceri și documentele justificative cu situația existentă pe amplasamentul propus pentru ca expertul verficator să se asigure de corectitudinea informațiilor declarate în Cererea de finanțare.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocările financiare anuale și numărul maxim al sesiunilor anuale de depunere și evaluare a proiectelor vor fi făcute publice după consultarea cu membrii Comitetului de Selecție pentru PNDR.

Autoritatea de Management în consultare cu Comitetul de Monitorizare stabilește înaintea lansării depunerii de proiecte, punctajul aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.3), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Experții APDRP punctează fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj aprobat pentru fișa tehnică a măsurii și întocmesc lista proiectelor eligibile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care o transmit Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management pentru PNDR și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a supune aprobării conducerii Autorității de Management pentru PNDR finanțarea proiectelor eligibile, punctate după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată Măsurii 112 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată Măsurii 112 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în suma alocată pe sesiune.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

- Solicitantul este membru al unei forme asociative;
- Solicitantul are în proprietate exploatarea agricolă;
- Solicitantul deține o fermă de semi-subzistență.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR. Raportul va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management pentru PNDR, reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor care îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selectare a proiectelor propuse pentru anul de alocare, în cazul în care mai rămân proiecte care îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare, dar fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere în anul următor.

În cazul în care valoarea anuală alocată pentru măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența rămasă, se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

IMPORTANT! Pentru Măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri” nu există punctaj minim.

După publicarea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APPDRP notifică solicitantul cu privire la acceptarea Cererii de finanțare.

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

După primirea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind acceptarea Cererii de finanțare.

IMPORTANT! În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit de care aparține, in vederea semnarii Contractului de finanțare.

Persoanele fizice neautorizate au obligatia de a depune documentul/documentele care certifica dreptul de functionare in termen **30 zile** de la primirea Notificarii privind selectarea cererii de finantare la sediul Autoritatii Contractante.

In acest caz special, Contractul de finantare se semneaza in termen de 15 zile lucratoare de la data depunerii documentului lipsa, la Autoritatea Contractanta.

IMPORTANT! Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid, vezi www.apdrp.ro).

IMPORTANT! În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

3.3 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare, pe suport de hârtie și pe suport magnetic. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

IMPORTANT! Prima transa de plata se va depune in maxim 10 zile de la semnarea Contractului de finantare. Transa a doua de plata se va depune in maxim 30 de luni de la data semnarii contractului de finantare.

De la data inregistrarii dosarului cererii de plata si pana la data efectuarii platii nu se vor depasi 90 zile calendaristice.

* * *

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

| Document | Exemplar original | Exemplar copie | Prezentarea originalelor la depunerea proiectului |
|--|--|--|--|
| <p>1. Documente proprietate /folosinta pentru terenuri si cladiri :</p> <p>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <ul style="list-style-type: none">• document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none">• Tabel centralizator – emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare (incheiate pe o perioadă de minim 5 ani valabile la data depunerii cereri de finanțare) cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului.• contract de concesiune pe o perioada de cel puțin 5 ani valabil la data depunerii CF.• Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține: situatia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.• pentru suprafețele egale sau mai mari de 1 hectar Extras din Registrul Fermelor, conform Ordinului nr.302/2005, eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură/pentru suprafețe mai mici de 1 hectar – extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale <p>b) Documente solicitate pentru imobile (clădirile și terenurile)</p> <ul style="list-style-type: none">• Actul de proprietate asupra imobilului (clădirile și terenurile) <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentul care atestă dreptul de proprietate/folosinta asupra terenului pe | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>care este amplasata cladirea, sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință (contract de concesiune, contract de închiriere, contract de comodat) valabil pe o perioadă de minim 5 ani .</p> <p>Și, după caz,</p> <p>c) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine: Extras din Registrul Exploatației emis de DSVSA din care să reiasă înregistrarea animalelor. Document eliberat de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma agricolă de semi-subzistență cu profil de apicultură.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>2. Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Contractului de finanțare</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>3. După caz, document de la banca cu datele de identificare ale bancii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>După caz: 4.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu legislația în vigoare, de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru datoriile fiscale și sociale înregistrate la bugetul general consolidat al statului; • Autoritățile administrației publice locale, în aza cărora își au sediul social și/sau punctul de lucru (după caz), pentru debitele restante către bugetul local. <p>4.2 Graficul de rambursare a datoriilor, în cazul în care aceasta esalonare a fost acordată.</p> <p>4.3 Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare și</p> <p>4.4 Graficul de rambursare a datoriilor către bănci și document de la banca pentru certificarea respectării graficului de rambursare (dacă este cazul)</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5. Cazierul judiciar , fara inscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare, al solicitantului. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Copia actului de identitate al solicitantului si al sotului/sotiei dupa caz. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.1 După caz, certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are capital social 100% privat, este asociat unic , codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare , existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 republicata . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.2 După caz, certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.1 Copie după diploma de studii: <ul style="list-style-type: none"> ●liceu/ școală profesională/ școală de arte și meserii în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol/ ● liceu (altul decat cel cu profil agricol) insotit de : certificat de calificare in domeniul agricol sau insotit de certificat de absolvire a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol. 8.2. Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, un curs de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” în cel puțin unul din domeniile: managementul exploatației agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultură ecologică, etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.1 Declarație pe propria răspundere a solicitantului că este membru al unei familii de fermier și că a lucrat mai mult de 50% din timpul sau de lucru în cadrul fermei (nu neaparat în ferma familiei de fermier) cel puțin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.2 Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta declară că se instalează pentru prima dată în exploatația agricolă ca și conducător (<i>șef al exploatației</i>). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>10.1 Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei.</p> <p>10.2 Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta se angajează ca toate activitățile prevăzute în Planul de afaceri să fie realizate cu respectarea legislației naționale în vigoare și după caz, să obțină Autorizația de funcționare în acord cu aceasta</p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>11 Alte documente justificative (se vor specifica după caz)</p> <p>11.1 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă emis de către grupul de producători / asociația profesională cu profil agricol în conformitate cu legislația națională în vigoare. <i>Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare”</i></p> <p>11.2 Aviz de recunoaștere a grupului de producători, document de înființare al formei asociative (statut, hotărâre judecătorească). <i>Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție</i></p> <p>11.3 Angajament de agro-mediu pentru o perioadă de 5 ani <i>Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție</i></p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR și APDRP

- Cererea de finanțare - Anexa 1;
- Planul de afaceri – Anexa 2;
- Contractul de finanțare – Anexa 3;
- Modele Cerere de plata, Declarația de esalonare a platilor, Declarația de cheltuieli, Raportul de executie, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului – Anexa 4;
- Fișa Măsurii 112 – Anexa 5;
- Modele Declarații pe propria răspundere - Anexa 6;
- Zone defavorizate conform PNDR – Anexa 7;

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI:

- **CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP** www.madr.ro;
www.apdrp.ro - M112 Instalarea tinerilor fermieri
- **SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE OJPDRP**

4.3 DICȚIONAR

Solicitant – persoană fizică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Abrevieri:

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; –;

AM-PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DADR – Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, structură organizatorică la nivel județean subordonată MADR (la nivel național există 42 DADR);

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

OJPDRP – Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structură organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

ATENȚIE!

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră.

Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;

reclamatii@apdrp.ro;

www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.

*** / ***